

**Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatának
16/2003. (VII. 25.) ÖKT. számú
rendelete
a közbeszerzési eljárások helyi szabályairól**

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló többször módosított 1995. évi XL. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 96. § (2) bekezdésében és a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati költségvetési szervek kiadásainak átláthatósága, a széleskörű nyilvános ellenőrizhetőség megteremtése és a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

**I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A rendelet célja

1. §. E rendelet célja, hogy -a Kbt.-ben foglalt szabályok keretei között- a helyi közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos helyi szabályokat, melyeket az önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések során (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) alkalmazni kell.

A rendelet hatálya

2. §. A rendelet hatálya kiterjed:

- a.) Piliscsaba Nagyközség Polgármesteri Hivatalára,
- b.) Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata, illetve jogelődje által alapított részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre.

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására jogosultak

3. §. (1) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit – ha e rendelet másként nem rendelkezik - az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy a polgármester, aki a Kbt. 31. §. (3) bekezdése szerinti előkészítő bizottság véleményét, javaslatait a közbeszerzési eljárás során, valamint az azt lezáró határozat meghozatalánál köteles figyelembe venni.

4. §. (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy helyett megbízás alapján egyes jogokat gyakorolva és kötelezettségeket teljesítve más személy vagy szervezet (a továbbiakban: külső szakértő) is eljárhat az ajánlati felhívással kapcsolatos kérdések megválaszolása, az ajánlatok bontása, az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlása, az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás kérés, az ajánlatban szereplő számítási hiba javítása, az ajánlatban található kirívóan alacsony ellenszolgáltatásra vonatkozó magyarázatkérés, az

eredmény kihirdetése, illetve tárgyalásos eljárás során a tárgyalás vezetése tekintetében.

(2) A közbeszerzési eljárások lebonyolítására külső szakértő személlyel/szervezettel is köthető szerződés.

II. fejezet A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN ALKAMAZANDÓ HELYI SZABÁLYOK

Az eljárás előkészítésére vonatkozó szabályok

5. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó szervezetek éves költségvetésük előkészítése során beszerzési tervet kell készíteni – építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás bontásban – az adott évre tervezett beszerzéseikről, megjelölve azokat, melyek meghaladják a költségvetési törvényben rögzített értékhatárt. A terv elkészítésének alapja az önkormányzat elfogadott költségvetési koncepciója.

(2) A beszerzési terv elkészítésért felelős:

- a.) a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek esetében a polgármester,
- b.) egyéb beszerzések esetében a jegyző.

(3) A beszerzési terv elkészítése során a Kbt. 4-5. §-a szerint kell a beszerzések értékét meghatározni.

(4) A beszerzési tervben külön meg kell jelölni azokat az időszakonként visszatérő, egy évnél hosszabb vagy határozatlan ideig tartó beszerzés tárgyában kötendő szerződéseket, melyek értéke a szerződéskötéskor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatár felét.

(5) A (2) bekezdés b.) pontja szerinti beszerzési tervet – a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzésekre vonatkozó Kbt. 1. számú melléklete szerinti adatlappal együtt – a jegyző minden év február 15 -ig köteles a polgármesternek megküldeni. A polgármester a beszerzési tervet megvizsgálja és dönt a Kbt. 28. §-a szerinti előzetes összesített tájékoztató megjelentetéséről. A tájékoztató megjelentetése az önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadása előtt is lehetséges.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának szabályai

Az Előkészítő Bizottság

6. § (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy legalább 3 tagból álló Előkészítő Bizottságot hoz létre.

(2) Az Előkészítő Bizottság tagjait az ajánlatkérő nevében eljáró személy írásban, megbízólevél kiadásával kéri fel az irányítása, vezetése vagy felügyelete alá tartozó

szervezetnek az adott beszerzési témában, illetve a közbeszerzések területén megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársai közül. Ennek hiányában más, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy is felkérhető a bizottságban való részvételre. A polgármester az önkormányzat Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságának (a továbbiakban: PEB) tagjai közül egy személyt megbízólevél átadásával kér fel az Előkészítő Bizottságban való közreműködésre. A PEB kijelölt tagja a megbízást tovább nem ruházhatja. Ha a közbeszerzés lebonyolítására külső szakértő kapott megbízást, a bizottságban a külső szakértő egy képviselője szavazati joggal vesz részt.

(3) Az Előkészítő Bizottság elnökét a felkéréssel egyidejűleg az ajánlatkérő nevében eljáró személy jelöli ki, ügyrendjét az ajánlatkérő nevében eljáró személy határozza meg.

(4) Az Előkészítő Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet az ajánlatkérő nevében eljáró személy, illetve az érintett intézmény képviselője. Az ülésen résztvevők írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek.

(5) Az Előkészítő Bizottság feladatai különösen:

- a.) javaslatot tesz az eljárás fajtájára,
- b.) kidolgozza az ajánlati felhívás szövegét,
- c.) kidolgozza és összeállítja a dokumentációt,
- d.) szakmailag előkészíti az ajánlatkérő nevében eljáró személy döntéseit,
- e.) koordinálja az ajánlati felhívással kapcsolatban beérkezett kérdések megválaszolását és a konzultációt,
- f.) segít az ajánlatok bontásánál,
- g.) a beérkezett ajánlatokról szakvéleményt készít
- h.) megszövegezi az eljárás eredményét tartalmazó határozatot.

(6) Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítását külső szakértő végzi, a (5) bekezdésben meghatározott feladatokat a szakértő végzi azzal, hogy az ott meghatározott dokumentumok tervezetét az Előkészítő Bizottsággal egyezteti.

Az eljárás megindítása és az ajánlati felhívás

7. § (1) A Kbt. 33. §-a szerinti ajánlati felhívást -meghívásos eljárás esetében a Kbt. 65. §. (2) bekezdés szerinti részvételi felhívást- az ajánlatkérő nevében eljáró személy írja ki, az előkészítő bizottság véleményének előzetes kikérését követően.

(2) A felhívásban az ajánlatok benyújtásának határidejét a beérkezés időpontja szerint kell meghatározni, úgy, hogy a beérkezés határidejűl megszabott határidő tartalmazza az év, hónap, nap, óra és perc megjelölését.

8. § (1) Az eljárás során az ajánlattételt ajánlati biztosíték adásához kell kötni. Annak mértékét az Előkészítő Bizottság javaslata alapján az ajánlatkérő nevében eljáró személy határozza meg figyelemmel a Kbt. 41. § (3) bekezdésére.

(2) Építési beruházás, felújítás és korszerűsítés esetén az ajánlati felhívásban rögzíteni kell, hogy az ajánlati biztosíték a szerződést biztosító mellékkötelezettséggé válik. Ebben az esetben a biztosíték 50%-a a teljesítés igazolás kiadását követő 15 napon belül, a megmaradó 50% a teljesítéssel kapcsolatos utófelülvizsgálati eljárást követő 15 napon belül, ha ennek során hiányosság került feltárássra, akkor ennek megszüntetéséről szóló igazolás kiállítását követő 15 napon belül kamatmentesen kerül visszautalásra.

(3) A (2) bekezdésben az ajánlatkérő nevében eljáró személy dönt az ajánlati biztosítékról.

Az ajánlatok bontása és elbírálása

9. § (1) Az ajánlatokat az ajánlatkérő nevében eljáró személy bontja fel az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban. A bontáson a Kbt. 51. § (2) bekezdésében rögzített személyeken kívül meg kell hívni az Előkészítő Bizottság tagjait is.

(2) A bontásról külön jegyzőkönyv készül, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a bontás helyét, idejét
- b.) a beszerzés tárgyát és az ajánlati felhívás számát
- c.) a jelenlévők nevét
- d.) az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét)
- e.) a kért ellenszolgáltatást
- f.) a vállalt teljesítési határidőt
- g.) a bontáskor elhangzott egyéb információkat.

(3) A bontás, illetve tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás folyamán közjegyző közreműködését lehet igénybe venni.

10. § (1) Az Előkészítő Bizottság a bontást követően haladéktalanul megkezdje az ajánlatok átvizsgálását, melynek során vizsgálni kell az ajánlati felhívásnak, dokumentációnak, Kbt.- nek, illetve az egyéb irányadó jogszabályoknak való formai és tartalmi megfelelést.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy az Előkészítő Bizottság javaslata alapján – ha az szükséges, illetve lehetséges - az ajánlattevőknek megküldi:

- a.) a hiánypótlási felhívást,
- b.) a kirívóan alacsony ellenszolgáltatásra vonatkozó magyarázatkérés tartalmazó felhívást,
- c.) az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentésekre vonatkozó felvilágosítás-kérést tartalmazó felhívást.

(3) A (2) bekezdésben rögzített dokumentumokra beérkezett válaszokat az Előkészítő Bizottság megvizsgálja és annak figyelembevételével alakítja ki szakvéleményét.

(4) Az Előkészítő Bizottság az ajánlatok áttanulmányozása után írásbeli szakvéleményt készít, amely tartalmazza:

- a.) az ajánlattevő esetleges kizárására vonatkozó javaslatot, megjelölve annak indokát,
- b.) az ajánlat érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- c.) az ajánlattevő pénzügyi-gazdasági, illetve műszaki alkalmatlanságára vonatkozó véleményt és annak indokát,
- d.) az alvállalkozók, illetve ha az ajánlatkérő annak megjelölését kérte, a teljesítésben egyébként közreműködők megnevezését és alkalmasságára vonatkozó javaslatot,
- e.) az érvényes, alkalmas és nem kizárt ajánlattevők értékelésére vonatkozó javaslatot az ajánlati felhívásban rögzített pont- és súlyszámok figyelembevételével,
- f.) javaslatot az eljárás nyertesére és ha azt az ajánlati felhívás tartalmazta a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

(5) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy az Előkészítő Bizottság szakvéleményének megismerése után hozza meg az eljárást lezáró határozatát.

Az eljárás eredményének kihirdetése

11. § (1) A közbeszerzési eljárás eredményét az ajánlatkérő nevében eljáró személy hirdeti ki.

(2) Az eredményhirdetésre a Kbtv. 61. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül meg kell hívni az Előkészítő Bizottság tagjait is.

(3) Az eredményhirdetésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a kihirdetés helyét és idejét
- b.) a beszerzés tárgyát és az ajánlati felhívás számát
- c.) a jelenlévők nevét
- d.) az elbírálás eredményét a Kbt. 5. számú mellékletében meghatározott írásbeli összegzés szerinti tartalommal.

Éves összegzés

12. § Az ajánlatkérő nevében eljáró személy a tárgyévi közbeszerzésekről a Kbt. 7. számú mellékletében meghatározott minta szerint éves összegzést készít, melyet tájékoztatásul megküld a PEB részére. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy az éves összegzést a tárgyévet követő év március 1-jéig köteles megküldeni a Közbeszerzések Tanácsának.

Felelősségi rend

13. § (1) A Kbt. 31. § (6) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárások felelősségi rendje az alábbi:

- a.) az ajánlati felhívás, dokumentáció megszüvegezése és az eredmény vonatkozásában az Előkészítő Bizottság és az ajánlatkérő nevében eljáró személy,

b.) a Kbt-ben és az ajánlati felhívásban meghatározott határidők megtartásáért és az adminisztratív jellegű feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2)A közbeszerzési eljárás lebonyolítására, ha külső szakértő igénybevételére került sor, akkor a 4. § (1) bekezdésében rögzített eljárásokkal kapcsolatos teljes felelősség terheli ezt a szervezetet.

III. Fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. § (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben akkor kell alkalmazni, ha ajánlattételi felhívás kibocstására még nem került sor. Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló többször módosított 1995. évi XL. törvény előírásai az irányadók.

15. § Ahol e rendelet ajánlati felhívást említ, ott a Kbt. szerinti részvételi felhívást is érteni kell.

Licskai Imre

jegyző

Manek János

polgármester

A rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve:
Piliscsaba, 2003. július 8.

Licskai Imre

jegyző

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A közbeszerzésekről szóló törvény célja az államháztartás kiadásainak racionalizálása, a közpénzek felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, valamint a belföldi árueelőállítás és munkaerő-foglalkoztatás elősegítése.

A közbeszerzések tárgykörében olyan rendelkezések alkotására is szükség van, melyek a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény elveinek megfelelően nem igényelnek törvényi szintű szabályozást. Ezért a törvény az önkormányzat részére felhatalmazást ad az általa fenttartott költségvetési szervek vonatkozásában a közbeszerzési eljárás kiírásáról és elbírálásáról, valamint az abban eljáró személyekről szóló rendelet megalkotására.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1-2. §

A rendelet célját és hatályát rögzíti, figyelembe véve a Kbt. által adott rendeletalkotási felhatalmazás mértékét.

3-4. §

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy az eljárás operatív lebonyolítója, a beszerző képviselője.

A polgármester más személyt is megbízhat egyes eljárási cselekmények elvégzésére. A megbízás nem terjedhet ki a leghangsúlyosabb felelősséggel járó három területre: az ajánlati felhívás és a dokumentáció végső szövegének jóváhagyására, valamint az eljárást lezáró határozat meghozatalára.

A 4. §-ban rögzítésre került, hogy az eljárás lebonyolítására külső szakértővel is lehet szerződést kötni.

5. §

A költségvetési szerveknek előzetesen meg kell tervezniük a beszerzéseiket. A tervezésnek – amely építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás bontásban tartalmazza a beszerzéseket - egyrészt azért van nagy jelentősége, mert így egyértelműen meghatározhatók azok az értékhatárok, amelyekre tekintettel közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, másrészt az ez alapján összeállított előzetes összesített tájékoztató megjelentetésével igénybe lehet venni a Kbt. által nyújtott kedvezményes határidőket (40 nap helyett 25 napos ajánlattételi, 25 nap helyett 15 napos részvételi jelentkezési határidő).

A (4) bekezdésben rögzítetteknek azért van jelentősége, mert a Kbt. 4. § (7) bekezdése szerint az ilyen szerződéskötésekről hirdetményt kell közzétenni a Közbeszerzési Értesítőben.

6. §

A Kbt. kötelező jelleggel előírja az ajánlatkérő számára egy legalább 3 tagból álló bizottság létrehozását, amelynek feladata az ajánlatkérő nevében eljáró személy döntéseinek szakmai támogatása.

A fentiek és a Kbt. vonatkozó rendelkezése miatt indokolt, hogy az Előkészítő Bizottság tagjai a Polgármesteri Hivatal, illetve a beszerző intézmények adott témában, illetve a közbeszerzésekben jártas, szakmailag felkészült munkatársai legyenek.

A rendelet hatálybalépését követően minden Előkészítő Bizottságban részt fog venni a PEB egy tagja a polgármester megbízása alapján. Ezt a megbízást a bizottsági tag nem delegálhatja tovább, tekintettel arra, hogy a feladat ellátása során szakmai alapokon, de az önkormányzat érdekeit kell képviselnie.

Elsősorban a polgármester által bonyolított, de valamely intézményt érintő beszerzések során kívánatos, hogy az Előkészítő Bizottság ülésén - amely a szakmai műhelymunka színtere - részt vehessen az érintett intézmény képviselője. Ez a rendelkezés lehetőséget teremt arra, hogy ha az intézmény vezetője a polgármester megbízása alapján az Előkészítő Bizottság tagja, a beszerzés tárgyában érintett más intézményi munkatárs is jelen lehessen a bizottság ülésein.

Természetesen az eljárásban bármilyen módon résztvevő személyeknek az eljárás tisztasága, az ajánlatkérő és az ajánlattevők üzleti érdekeinek védelme érdekében titoktartási nyilatkozatot kell tenniük.

A §-ban rögzítésre kerültek az Előkészítő Bizottság legfontosabb feladatai, amely valójában egy döntési hatáskör nélküli operatív, döntéselőkészítési tevékenységet jelent.

Ha a bonyolításra külső szakértő felkérésére került sor, akkor ezeket az operatív, adminisztratív feladatokat ő látja el, az Előkészítő Bizottsággal egyeztetve.

7-8. §

A közbeszerzési eljárásban az ajánlati felhívás és a dokumentáció tartalma teljes egészében meghatározza az eljárás nyertesével szemben támasztott követelményeket. Az eljárás nyertesének kiválasztásakor a két alapidokumentumban rögzített feltételektől semmilyen körülmények között sem lehet eltérni, ezért az eljárást lezáró döntés meghozatala lényegében csak egy sémának való megfelelés vizsgálata.

Ez a § rendezi az ajánlati biztosíték kérdését is. Ez az az összeg, amelyet az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásának feltételként be kell fizetnie az ajánlatkérőnek vagy bankgarancia formájában kell biztosítania. A Kbt. szerint ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát visszavonja vagy a szerződés megkötésére az érdekkörében felmerült okból nem kerül sor, ezt az összeget elveszti.

A fenti okok miatt az ajánlatkérő érdeke, hogy minden ajánlati felhívásban szerepeljen az ajánlati biztosítékra vonatkozó rendelkezés, annak ellenére, hogy a Kbt. ezt nem teszi kötelezővé.

A biztosíték összegére vonatkozóan nem lehet általános szabályt alkotni, tekintettel arra, hogy a Kbt. az adott beszerzés kapcsán előreláthatólag felmerülő veszteség mértékére tekintettel rendeli meghatározni a mértéket. Ezt pedig minden beszerzésnél külön-külön kell vizsgálni.

A törvény szerint az ajánlati biztosíték a teljesítéssel kapcsolatos garancia érvényesítésére is felhasználható, melynek elsősorban az építési jellegű munkáknál van kiemelt jelentősége.

9-10. §

A bontást követően rendszerint igen rövid idő áll rendelkezésre az ajánlatok átvizsgálására, illetve az esetleges hiánypótlások kiírására és teljesítésére. Az eljárás ezen szakaszában az Előkészítő Bizottságnak van feladata, amely az ajánlatok szakmai szempontú összevetését jelenti az ajánlati felhívás, dokumentáció és a Kbt. rendelkezéseivel.

A törvény szerint az Előkészítő Bizottságnak – az eljárást lezáró döntést meghozó személy segítése érdekében - szakvéleményt kell készíteni. Ennek konkrét szempontrendszere itt került rögzítésre.

11. §

Az eredményhirdetés technikai szabályait tartalmazza ez a szakasz, lehetőséget adva az Előkészítő Bizottság tagjainak az eredményhirdetésen való részvételre.

12. §

A lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozó éves összegzés elkészítését a Kbt. írja elő, azzal, hogy azt meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsa elnökének. Erről a statisztikai jellegű összegzésről a PEB-t is tájékoztatni kell.

13. §

A Kbt. kötelezően elírja, hogy az ajánlatkérőnek meg kell határoznia az eljárások belső felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek felelősségi körét.

A rendeletben rögzített felelősségi kör az eljárás egy-egy lényeges szakaszának lehetséges felelőseit rögzíti. Természetesen, ha esetleges felelősségre vonásra kerül sor, a felelősök konkrét meghatározása a Döntőbizottság hatásköre.

14-15. §

A hatálybalépésre vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.