

**Piliscsaba Város Önkormányzat Képviselő- testületének
13/2018. (VII. 11.) önkormányzati rendelete
a Képviselő- testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
19/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Piliscsaba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 48. § (2)-(4) bekezdéseiben, 49. § (2) bekezdésben, 50. §, 51. § (2) bekezdésében, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. § (1) és (3) bekezdésében, 57. § (1)-(2) bekezdésben, 59. § (2) bekezdésben, a 68. § (2)-(3) bekezdésben, 82. § (3) bekezdésben, és a 84. § (2) foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Möt.v és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Ntv.) rendelkezéseire a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (X.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) módosítására a következőket rendeli el.

I. Módosító rendelkezések

1. §

A R. 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a Möt.v. 57. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a következő állandó bizottságokat hozza létre (képviselő + nem képviselő tagok):

- a) Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (rövidített neve: PÜB) (tagok száma: 5+2 fő)
- b) Humánszolgáltató Bizottság (rövidített neve: HB) (tagok száma: 3 + 2).”

2. §

A R. 37. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A PÜB titkára a Hivatal Adó- és Gazdasági osztályvezetője, a HB titkára a Hivatal aljegyzője.”

3. §

A R. 1. mellékletének helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

4. §

A R. 2. mellékletének helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.

5. §

Az R. 4. mellékletének helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.

6. §

A R. 5. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.

7. §

A R. ezen rendelet 5. melléklete szerinti 9. melléklettel egészül ki.

II. Záró rendelkezések

8. §

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.


Nagy Zsolt
jegyző




Farkas András Elek
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Piliscsaba, 2018. július 11.



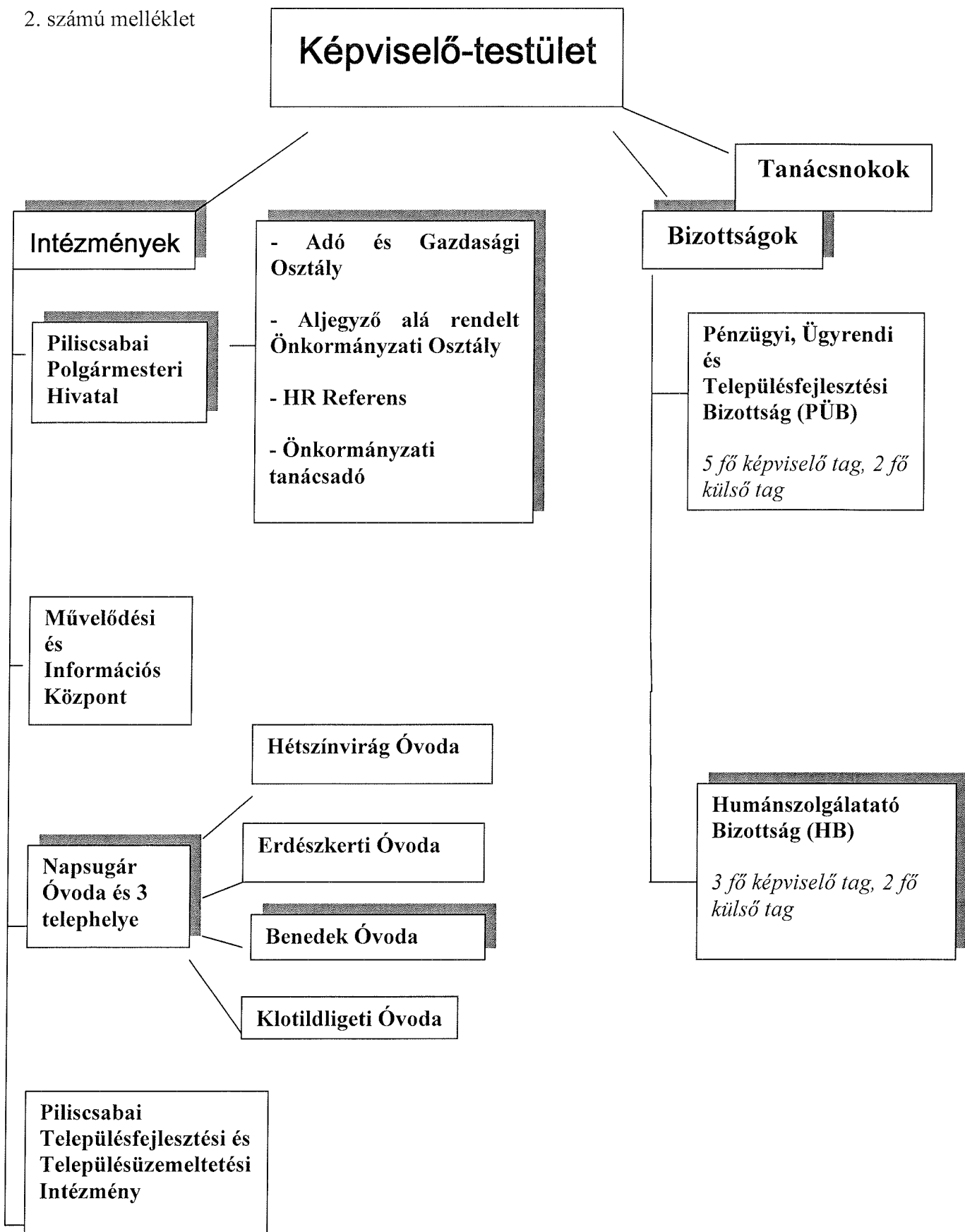

Nagy Zsolt
jegyző

1. számú melléklet

KÉPVISELŐKNEK ÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA

S.sz.	NÉV	TELEFON	email
1.	Farkas András	70/456-5501	polgarmester@piliscsaba.hu
2.	Schromeisz János	20/9229169	schromeisz.janos@t-online.hu
3.	Bácskai Beáta	70/456-3851	bacsikai.beata@t-online.hu
4.	Mocsári Dezső	70/456-5524	mocsary.dezso@freemail.hu
5.	Lázi Tamás	70/456-3856	tamas.lazi@gmail.com
6.	Rozovits Ferenc	20/341-6708	
7.	Simon Gyula	70-456-5483	simon.gyula@b-angel.hu
8.	Styevola István	70/456-5525	styevola@gmail.com
9.	Tázer Marianna		tmarianna@gmail.com

PÉNZÜGYI, ÜGYRENDI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG (PÜB)
Elnök: Styevola István
Elnök helyettes: Lázi Tamás
Tag: Mocsári Dezső Simon Gyula Rozovits Ferenc
Külső tag: Koós Gábor Peterdy András
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ BIZOTTSÁG
Elnök: Mocsáry Dezső
Elnök helyettes: Tázer Marianna
Tag: Rozovits Ferenc
Külső tag: Krasznai Gyöngyi
Külső tag: Peregovics Zoltánné



A KÉPVISELŐ- TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADATAI

1. Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság

a) Pénzügyi és ellenőrzési feladatkörében

- aa) véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló-tervezetet,
- ab) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- ac) véleményezi a költségvetési rendelet, helyi adó rendelet és vagyonrendelet módosításait,
- ad) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- ae) vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapodásokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek,
- af) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését, és
- ag) megtárgyalja a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.

b) Egyéb önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

- ba) munkatervének és üléstervének összeállítása,
- bb) rendelet tervezetek és az éves költségvetés tervezet véleményezése,
- bc) egyéb ügyek, amire a polgármester vagy a Képviselő-testület felkéri,
- bd) képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás,
- be) összeférhetlenséggel kapcsolatos vizsgálat,
- bf) minden olyan, a bizottság tevékenységét érintő ügy, amire a polgármester vagy a Képviselő-testület a bizottságot felkéri.

c) Településfejlesztési feladatkörében

- ca) véleményezi az önkormányzati beruházásokat, különös tekintettel a település életét alapvetően befolyásoló beruházásokra,
- cb) véleményezi a helyi építési szabályzat és szabályozási terv programját, az elő-tervet és tervet, továbbá a településfejlesztési koncepciót és tervet,
- cc) véleményezi a költségvetésről, valamint a szakterületét érintő kérdésekről szóló önkormányzati rendelet tervezeteket,
- cd) véleményezi a vállalkozások ösztönzését, területek, ingatlanok elidegenítését, hasznosításra kijelölését, ami helyi építési szabályzat és szabályozási tervmódosítást igényel,
- ce) véleményezi a térképészeti határ kiigazítást,
- cf) véleményezi a közlekedésfejlesztési tervet,
- cg) véleményezi a kommunális szolgáltatások fejlesztését szabályozó döntéseket,
- ch) a községben lévő kereskedelmi üzlethálózat- és a szolgáltatási hálózat fejlesztésének segítése,

- ci) általános rendezési tervek véleményezése,
- cj) településfejlesztési terv véleményezése,
- ck) településrendezési tervek véleményezése,
- cl) községi alpinfrastruktúrát érintő fejlesztések véleményezése, figyelemmel kísérése,
- cm) kistérségi területfejlesztésekkel kapcsolatos ügyek,
- cn) e területen jelentkező, hazai és EU pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése,
- co) községi úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése,
- cp) építéssel együtt járó hatósági ügyintézés figyelemmel kísérése,
- cr) ipari, lakó és üdülőterületek ügyei.

d) Közlekedéssel kapcsolatban

- da) útfejlesztési koncepciók áttekintése, a közlekedés szemszögéből rangsorolás,
- db) a jármű- és gyalogos közlekedés biztonságának koordinálása és biztosítása,
- dc) a 10-es út forgalmának problémái, gyalogos átkelőhelyek, közlekedési lámpák tárgykörben a lehetőségek feltárása,
- dd) az önkormányzati utak közlekedési táblarendszerére javaslattétel, folyamatos kapcsolattartás az állami tulajdonú közút fenntartójával,
- de) gyalogjárda, szilárd burkolatú útrendszert fejlesztési ügyeinek felülvizsgálata,
- df) a különböző településfejlesztési elképzelések közlekedés- és közbiztonság szemszögéből történő véleményezése,
- dg) mozgáskorlátozottak közlekedési feltételeinek javítására javaslattétel,
- dh) tömegközlekedéssel kapcsolatos kérdések vizsgálata.

e) Informatikával kapcsolatosan

- ea) az Önkormányzat honlapjának tartalmi fejlesztése, a honlap működésének figyelemmel kísérése.

f) Település-üzemeltetéssel kapcsolatosan

- fa) önkormányzati intézményi karbantartási munkák figyelemmel kísérése,
- fb) minden olyan feladatnak a felügyelete, ami a köztisztaságot érinti,
- fc) szemét, hulladék szelektív gyűjtésének, elszállításának felügyelete,
- fd) víz, csatorna, gáz, villany, telefon, kábel TV szolgáltatások ügyei,
- fe) a községi köztemető működésének felügyelete,
- ff) a községi szennyvíz tisztítási ügyei,
- fg) közterek, közterületek, árkok rendben tartásának elvégzését felügyeli,
- fh) védett és más községi fasorok rendben tartásának elvégzését ellenőrzi,
- fi) község információs és utcatábláinak karbantartását ellenőrzi,
- fj) községi úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer karbantartását felügyeli.

g) Környezetvédelemmel kapcsolatosan

- ga) véleményezi a környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseket,
- gb) véleményezi a helyi védett természeti területekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- gc) közreműködik az Önkormányzat környezetvédelmi stratégiájának kidolgozásában, megvalósításában,

gd) közreműködik a helyi környezetvédelmi programok kidolgozásában.

h) Egyéb önkormányzati ügyekkel kapcsolatosan

ha) a bizottság munkatervének és üléstervének összeállítása,

hb) rendeletek előkészítése és az éves költségvetési terv véleményezése a bizottság feladatkörét illetően,

hc) a bizottság tevékenységi területét érintő pályázatok figyelése és elkészítésében segítségnyújtás,

hd) minden olyan, a bizottság tevékenységét érintő ügy, amire a polgármester vagy a Képviselő-testület a bizottságot felkéri,

he) véleményezi a közösségfejlesztő programok megvalósíthatóságát.

2. Humánszolgáltató Bizottság

a) Egészségügyi alapellátással kapcsolatosan

aa) háziorvosi ellátás,

ab) gyermekorvosi ellátás,

ac) fogorvosi ellátás, gyógyszerügyi ellátás figyelemmel kísérése, szükséges egyeztetések lefolytatása,

ad) védőnői szolgáltatások figyelemmel kísérése, felügyelete.

b) Egészségügyi szakellátással kapcsolatosan

ba) kihelyezett szakrendelések letelepítésének elősegítése,

bb) mentőszolgálattal való együttműködés.

c) Kiemelten kezelendő feladatokkal kapcsolatosan

ca) megelőzés, felvilágosítás elősegítése,

cb) veszélyeztetett csoportokkal való törődés koordinálása.

d) Szociális ellátással kapcsolatosan

da) szociális segélykérelmek felügyelete,

db) beiskolázási és iskoláztatási kérelmek figyelemmel kísérése, felügyelete,

dc) idős- és gyermekélelmezés támogatása,

dd) egyházi és civil segítségnyújtó szervezetekkel való kapcsolattartás,

de) idősek ellátásának, házi szociális segítő szolgálat működtetésének felügyelete,

df) javaslatot tesz az önkormányzati bérlakások bérlőire, és

dg) javaslatot tesz az Önkormányzat részvételével működő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi társulásokkal kapcsolatos beszámolók elfogadására.

e) Egyéb önkormányzati feladatokkal kapcsolatosan

ea) óvodai, iskolai és intézményi orvosi ellátás figyelemmel kísérése,

eb) kapcsolattartás a szociális ellátó intézményekkel,

ec) népjóléti területen való pályázatok figyelemmel kísérése,

ed) a nagyközség közegészségügyi helyzetének figyelése,

ee) az Önkormányzat egészségügyi és szociális tevékenységének ellenőrzése, segítése,

ef) lakásbérletek véleményezése,

eg) saját munkatervének és üléstervnek összeállítása,

eh) rendelet tervezetek és az éves költségvetés tervezet véleményezése,

- ei) egyéb egészségügyi és szociális ügyek, amire a polgármester és a képviselő-testület felkéri,
 - ej) véleményezi a szakterületét érintő, valamint a költségvetésről szóló rendelet tervezeteket,
 - ek) véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló pályázatokat,
 - el) véleményt mond szobrok, emlékművek és emléktáblák állításával kapcsolatban,
 - em) véleményezi az oktatási, nevelési, közművelődési, turisztikai intézmények működésével, létesítésével, megszüntetésével és átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - en) véleményezi az oktatási intézmények képzési irányának megváltoztatásával, tagozat létesítésével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - eo) véleményezi az oktatási, nevelési, közművelődési, turisztikai intézményvezetői pályázatokat,
 - ep) véleményezi az önkormányzat sportintézménye működésére, fenntartására vonatkozó előterjesztéseket,
 - er) véleményezi a sportügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
 - es) állást foglal a sportcélú létesítmények pályái, helységei használatának rendjéről,
 - et) véleményezi a sportszervezetek támogatásáról szóló előterjesztéseket,
 - eu) megtárgyalja a sportszervezetek beszámolóit, és
 - ev) véleményezi a turisztikával kapcsolatos előterjesztéseket.
- f) Oktatással kapcsolatosan
- fa) az önkormányzati óvodák felügyelete, az egyházi, civil óvodák működésének figyelemmel kísérése,
 - fb) véleményezi az oktatási, nevelési intézmények körzethatárainak kialakítását;
 - fc) kapcsolattartás a német nemzetiségi iskolával,
 - fd) kapcsolattartás az egyházi és alapítványi iskolákkal,
 - fe) szakiskolával való kapcsolattartás, és
 - ff) egyetemmel való kapcsolattartás.
- g) Művelődéssel kapcsolatosan
- ga) MIKK működésének felügyelete,
 - gb) az önkormányzati média megjelenés koordinálása,
 - gc) a Piliscsabai Polgár újság kiadásának, szerkesztésének tartalmi segítése,
 - gd) véleményezi a Piliscsaba Városi Közalapítvány beszámolóját, és
 - ge) véleményezi a közösségfejlesztő programok megvalósíthatóságát.
- h) Informatikával kapcsolatosan
- ha)
 - hb) az Önkormányzat honlapjának tartalmi fejlesztése, a honlap működésének figyelemmel kísérése.
- i) Sportolással kapcsolatosan
- ia) a városi sportkörök tevékenységének segítése,
 - ib) a városi tömegsportolási lehetőségek bővítésének elősegítése, és
 - ic) a Sportegyesület tevékenységének segítése, ellenőrzése.
- j) Egyéb önkormányzati ügyekkel kapcsolatosan
- ja) saját munkatervük és üléstervük összeállítása,
 - jb) ezen a területen működő civil szervezetekkel való együttműködés, munkájuk segítése,

- jc) rendelet tervezetek előkészítése, az oktatási és művelődési intézmények éves költségvetés tervezetének véleményezése,
- jd) az Önkormányzat civil szervezetekkel és az egyházakkal való kapcsolatainak segítése,
- je) a Városi Alapítvány munkájának figyelemmel kísérése,
- jf) civil szervezetek önkormányzati támogatásához kapcsolódó pályáztatás, ellenőrzés és döntés,
- kg) az egyházakkal, egyházközségekkel, szerzetesrendekkel való együttműködés koordinálása,
- kh) művelődési, informatikai és sport területen való pályázási lehetőségek kihasználása, pályázati lehetőségek közvetítése az intézmények számára,
- ki) egyéb ügyek, amire a polgármester vagy a Képviselő-testület felkéri, és
- kk) kapcsolattartás a civil szervezetekkel.

5. számú melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

I. Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság

1. dönt az Önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervről,
2. dönt az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjai beszámolójáról, és
3. dönt az önálló bírósági végrehajtó időszakos beszámolójáról.
4. dönt az Önkormányzat kezelésében lévő közutak forgalmi rendjének kialakításáról, és
5. dönt a kisebb jelentőségű – helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítását nem igénylő - területfejlesztési tervekről.

II. Humánszolgáltató Bizottság

1. dönt a települési támogatási kérelmek ügyében,
2. dönt a rendkívüli települési támogatási kérelmek ügyében, és
3. méltányossági jogkörben eljárva dönt szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás vonatkozásában személyi térítési díj megállapításáról.

III. Polgármester

1. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról,
2. dönt a halaszthatatlan esetben benyújtott, 15 napon belüli döntést igénylő rendkívüli települési támogatási kérelmek ügyében évi 1 (egy) millió forint keretösszegig, ellátja a szociális, gyermekjóléti szolgáltatásokkal és ellátásokkal kapcsolatos feladatokat,
3. szervezi és irányítja a katasztrófavédelmi feladatok ellátását,
4. dönt a közterület használati kérelmekről, valamint hozzájárulását adja a közterület használatához,
5. intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve azt méltányosságból elengedi,
6. kiadja a sírboltépítési engedélyekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást,
7. az Önkormányzat által benyújtandó pályázatokhoz szükséges végleges pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelentő nyilatkozat kiadása, amennyiben a testületi döntés meghozatalához szükséges idő az Önkormányzatnak hátrányt okoz, a nyilatkozat kiadásáról a soron következő ülésen beszámol,
8. intézkedik a külön jogszabályban foglaltak szerint a helyi védelem tényének ingatlan nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről vagy törlésének kezdeményezéséről,
9. dönt a külön jogszabályban hatáskörébe utalt lakásgazdálkodási ügyekben,
10. dönt a képviselő-testület hatáskörébe tartozó oktatási ügyekben,
11. dönt a közműfejlesztési hozzájárulás tárgyában benyújtott méltányossági kérelmekről,
12. kapcsolattartás és együttműködés a helyi civil szervezetek vezetőségével,
13. helyi civil kezdeményezések összehangolása, továbbítása a Képviselő-testület felé,
14. társadalmi szervezetek pénzügyi támogatási rendszerének felügyeletében, ellenőrzésében való közreműködés, és

15. minden, civil szervezeteket érintő Önkormányzati ügy véleményezése, képviselete.

IV. Jegyző

1. dönt fakivágási ügyekben, és dönt állattartással kapcsolatos ügyekben.



Piliscsaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete
(...Bizottság)

... napirend

Tárgy: (Döntés/javaslat attól függően, hogy a bizottság saját vagy átruházott hatáskörben dönt vagy javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés elfogadását.)

A napirendet nyílt/zárt ülés kell tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű/minősített szavazattöbbség szükséges (a nem kívánt rész törlendő)

Döntés: saját / átruházott hatáskörben (a nem kívánt rész törlendő)

Előterjesztő:

Előkészítő szervezeti egység (pl. osztály):

Előterjesztést készítette (ügyintéző neve):

Pénzügyi fedezetet igényel: igen/nem

(ha igen) Adó- és gazdasági osztály véleménye:

Jogi kontroll (jegyző, aljegyző):

Beterjesztésre alkalmas /törvényességi észrevétel:

aláírás
Jegyző

(Kifejtés)
(Határozati javaslat)