

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

**15/2009. (VII. 02.)
rendelete**

A gyermekvédelmi és szociális személyes gondoskodás szabályozásáról

Záradék: Ezen rendelet kihirdetésre került Piliscsaba Nagyközség Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján 2009. július 2.-tól 2009. július 22-ig.

Piliscsaba, 2009. július 02.

Petrin László
jegyző

**Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

15/2009.(VII. 02.) rendelete

a

gyermekvédelmi és szociális személyes gondoskodás szabályozásáról

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A § (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított - 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében és a 62. § (2) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló – többször módosított – 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében, és a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy megállapítsa az Önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő természetben biztosított gyermekvédelmi és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed:

(1) Piliscsaba Nagyközségi Önkormányzat közigazgatási területén élő lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, a bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre.

(2) Az Szt. 6.§-ában, valamint a Gyvt. 4. § (1) bekezdésében meghatározott, az Önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Piliscsaba nagyközség közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

(3) Az Szt. 7. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a fentiekben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(4) A munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK Tanácsi rendeletben meghatározott jogosultsági körbe tartozó személyekre, valamint az Szt. 3. §-a (3) bekezdésének b./ pontjában meghatározott személyi körre, amennyiben az ellátás időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

(5) A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(6) A rendelet hatálya kiterjed a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Eljárási rendelkezések

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Szociális Gondozó és Családsegítő Központnál (2081 Piliscsaba, Bajcsy-Zsilinszky u. 44.) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi és szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről” szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1.számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

(3) A kérelmet az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. A kérelmező lakcíme az a lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol életvitelszerűen lakik. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat-és lakcímnyilvántartás adatai az irányadók.

3. §

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevitelével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett - a települési önkormányzat jegyzője dönt.

A kérelemnek tartalmaznia kell az Szt. 18. §-ának a) c) h) pontjában szereplő adatokat.

(2) A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást (a nem havi rendszerességgel szerzett,

illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni).

- munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,
- vállalkozó esetében az illetékes APEH igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
- egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett a 63/2006.(III.27.) Korm. számú rendelet 1. melléklete szerinti formában tett nyilatkozatot a havi átlagos nettó jövedelméről.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(4) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Polgármesteri Hivatal, valamint a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(5) A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén, akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

4. §

Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5. §

(1) Amennyiben az ellátások iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környeztanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környeztanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Polgármesteri Hivatal, vagy a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6. §

Az ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegben felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

7. §

A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

(1) Ha az Szt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyi térítési díjat

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)
köteles megfizetni (az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).

(3) Az Önkormányzat ingyenes ellátásban részesíti, étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében azt az ellátottat, akinek a családja jövedelemmel (119/C. §) nem rendelkezik.

(4) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

(5) A személyi térítési díj fizetésére köteles személy a térítési díj méltányosságból való csökkentését, vagy elengedését kérheti. A térítési díj csökkentésére, vagy elengedésére irányuló kérelmeket a szociális ügyekben hatáskörrel rendelkező bizottság jogosult elbírálni.

8. §

A személyi térítési díjak megfizetése

(1) A személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni.

(2) A szolgáltatások, illetve ellátások igénybe vételének szüneteltetését a szüneteltetés első napját megelőző két munkanappal korábban írásban kell bejelenteni az intézményvezetőnek.

(3) Az ellátás, illetve szolgáltatás megszűnik, ha az igénylő:

- a.) a térítési díjat két hónapon keresztül nem fizeti ki, kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,
- b.) a szolgáltatást két hónapon keresztül nem veszi igénybe,
- c.) elhalálozik,
- d.) kéri az ellátás megszüntetését.

(4) Az ellátás, illetve szolgáltatás megszüntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátásban, illetve szolgáltatásban részesülőt.

9. §

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

(1) Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor írásban megállapodást köt a szolgáltatásban részesülő személlyel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodásban ki kell térni az Szt. 94/B. és 94/D. §-ában foglaltakon túl az alábbiakra is:

- a) étkeztetés esetén az étkeztetés módjára;
- b) házi segítségnyújtás esetén a segítségnyújtás tartamára, időpontjára;
- c) a személyi térítési díj összegére és a megfizetés időpontjára, módjára;
- d) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira;
- e) az ellátás megkezdésének időpontjára
- f) az ellátás megszüntetésének eseteire vonatkozó figyelmeztetésre
- g) a döntések elleni jogorvoslat módjára.

10. §

A határozatlan időre megállapított ellátások esetén a jogosultság fennállását – ha a jogszabály másként nem rendelkezik – az ellátás megállapítását követően naptári évenként egy alkalommal ismételt vizsgálni kell, ennek tényét – azaz a továbbfolyósíthatóságot – az ügyiratban rögzíteni kell.

11. §

A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

Gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A gyermekjóléti alapellátások

12.§

(1) A gyermekjóléti alapellátás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének jólétének a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése illetve a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése.

Az Önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a.) Gyermekjóléti szolgáltatás
- b.) Gyermek napközbeni ellátása keretében:
 - Óvoda
 - Iskola, napközis foglalkozás

(2) A gyermekjóléti alapellátásokat az Önkormányzat a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ útján, valamint az Önkormányzat által fenntartott óvoda és általános iskola és napközik (a továbbiakban: intézmény) közreműködésével biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás

13.§

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39. §-ban meghatározott feladatait a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ által biztosítja.

(2) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el, a Gyvt. –ben meghatározottak alapján együttműködve a gyermekvédelemmel foglalkozó más intézménnyel, szervezetekkel és személyekkel.

(3) A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás térítésmentes.

A gyermekek átmeneti gondozása

14.§

(1) A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházattal történő ellátásáról mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (teljes körű ellátás) kell gondoskodni.

(2) A gyermekek átmeneti gondozását, mint alapellátási feladatát az Önkormányzat a fenntartásában működő (ha van ilyen) diákotthon, valamint más szervvel kötendő ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

(3) A Gyvt. 48. §-a alapján a gyermekek átmeneti gondozása biztosítható a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A gyermekek napközbeni ellátása

15.§

(1) Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Gyvt. 41. §-ában meghatározottak szerint óvoda, általános iskola és napközi keretében szervezi meg.

III. FEJEZET

Szociális szolgáltatások

16.§

Étkeztetés

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk (attól az évtől kezdődően, amelyben 60. életévüket betöltik),
- b) egészségi állapotuk (házi orvos szakvéleménye alapján, amelyet a Polgármesteri Hivatal ügyintézője szerez be),
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

(2) Étkeztetésben részesíti az Önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a Szociális Gondozó és Családsegítő Központban kell benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

(5) A szociális étkeztetés intézményi térítési díját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(6) Az intézményvezető a személyi térítési díjat a jegyző által az Szt. szerint kiállított jövedelem igazolás alapján állapítja meg.

17. §

Házi segítségnyújtás

(1) Házi segítségnyújtást a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében.

Biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(2) A házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek egészségi állapota indokolja a szolgáltatás biztosítását.

(3) Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően a szolgáltatás iránti kérelem alapján a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ intézményvezetője kezdeményezi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a területileg illetékes szakértői bizottságnál.

(4) A gondozási szükséglet vizsgálatát külön jogszabályban megjelölt szakértői bizottság végzi, mely kötelező erejű szakvéleményt ad a napi gondozási szükséglet mértékéről.

(5) A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről.

(6) Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható.

(7) A gondozásra fordított időt a gondozás napló alapján kell megállapítani.

(8) Az Önkormányzat a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ útján a Szt. vonatkozó rendelkezései szerint megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

(9) A házi segítségnyújtás keretében az Önkormányzat Szociális Gondozó és Családsegítő Központ útján a Szt.-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.

(10) A házi segítségnyújtást a Képviselő-testület a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ szociális gondozóival biztosítja.

Az ellátás iránti kérelmet a Szociális Gondozó és Családsegítő Központnál kell benyújtani. Az ellátás iránti kérelemről a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ intézményvezetője dönt.

(11) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(12) Az intézményvezető a személyi térítési díjat a jegyző által az Szt. szerint kiállított jövedelem igazolás alapján állapítja meg.

(13) A házi segítségnyújtásért, gondozásért térítési díjat kell fizetni. A havonta fizetendő személyi térítési díjat az intézményi óradíj és a gondozásra fordított tényleges idő szorzata adja.

(14) A házi segítségnyújtás térítési díjának jövedelemtől függő mértéke, a gondozási óradíj %-ában:

- a.) az öregségi nyugdíj legkisebb összege alatti egy főre jutó jövedelem esetén: térítés mentes,
- b.) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-ig terjedő egy főre jutó jövedelem esetén a gondozási óradíj: 10 %/óra,
- c.) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-a és 200%-a közötti egy főre jutó jövedelem esetén a gondozási óradíj: 15 %/óra,
- d.) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-a és 300 %-a közötti egy főre jutó jövedelem esetén a gondozási óradíj: 20 %/óra.
- e.) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-a és 500 %-a közötti egy főre jutó jövedelem esetén a gondozási óradíj: 30 %/óra.

18.§

Családsegítés

(1) A családsegítés keretében a Képviselő-testület a Szt.-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.

(2) A családsegítést a Képviselő-testület a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ útján biztosítja.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmezőnek a (2) bekezdés szerinti szociális intézményhez kell benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről a (2) bekezdés szerinti szociális intézmény vezetője dönt

19. §

Nappali ellátás

(1) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

(2) Az ellátás megszervezése a Szt. 65/F. § rendelkezéseinek megfelelően Idősek Klubja keretében történik.

(3) Az (1) bekezdésben körülírt nappali ellátásért külön térítési díj nem állapítható meg, azonban a nappali ellátás keretén belül nyújtott étkezésért e rendeletben foglaltak alapján térítési díj állapítható meg. A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy annak összege nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

(4) Az ellátás iránti kérelmet a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.

(5) Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

20.§

Támogató szolgáltatás

(1) A támogató szolgáltatás keretében a Képviselő- testület a Szt.- ben meghatározott szolgáltatásokat biztosítja a Szt.- ben meghatározott jogosultsági kör vonatkozásában.

(2) A támogató szolgáltatást a Képviselő- testület az Irsai Mentálhigiénés Ápolási Központ Szociális Szolgáltató Közhasznú Társasággal ellátási szerződést kötött Irmák Kht. Idősek Otthona és Intézményei útján biztosítja.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmezőnek a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltatóhoz kell benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltató vezetője dönt.

IV. FEJEZET

SZOCIÁLIS KEREKASZTAL ÉS SZOCIÁLIS FÓRUM

21.§

(1) A képviselő testület az Szt. 58/b. §.(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre (továbbiakban: Kerekasztal).

(2) A Kerekasztal feladata:

- a.) részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kialakításában,
- b.) folyamatosan figyelemmel kíséri a koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását.

(3) A Kerekasztal félévente legalább egy alkalommal ülést tart.

(4) A Kerekasztal tagjai:

- Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat szociális ügyekben hatáskörrel rendelkező bizottságának elnöke,
- Önkormányzat Szociális Gondozó és Családsegítő központjának vezetője,
- Silo Társas Otthon vezetője
- Háziorvosok, Védőnők

(5) A Kerekasztal vezetője: Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat Polgármestere. A Kerekasztal ülését Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat Polgármestere hívja össze.

(6) A Szociális Fórum évente legalább egy alkalommal ülésezik, a Polgármester hívja össze.

(7) A Szociális Fórum fő feladata a szociális és gyermekjóléti területet érintően az információk cseréjének biztosítása az érintettek között.

(8) A Szociális Fórum tagjai:

- a piliscsabai székhelyű nevelési és oktatási intézmények vezetői,
- a szociális és gyermekvédelmi ellátásokat biztosító intézmények vezetői,
- a tevékenységgel érintett civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, társaságok vezetői.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

(1) E rendelet 2009. július 1. napjával lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat gyermekvédelmi és szociális személyes gondoskodásról szóló 35/2004. (XII. 22.) rendelete.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és e törvények végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) E rendelet kihirdetéséről a Jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.

Piliscsaba, 2009. július 02.

dr. Solti Gábor
polgármester

Petrin László
jegyző

Záradék:

E rendelet 2009. július 02 -án a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Petrin László
jegyző

15/2009. (VII. 02.) rendelet
1. számú melléklete

Intézményi térítési díjak

- szociális étkeztetés

I. csoport*:	87,- Ft/nap
II. csoport*:	128,- Ft/nap
III. csoport*:	195,- Ft/nap

- házi segítségnyújtás

I. csoport**	1.105,- Ft/óra
II. csoport**:	963,- Ft/óra

- * I. csoport: egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg,
II. csoport: egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150-300% között van,
III. csoport: egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja.

- *** I. csoport: egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg,
II. csoport: egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át meghaladja, vagy a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 63. § (8) bekezdés alapján a szolgáltatás nyújtása átmeneti jellegű.

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatánál

a szociális étkeztetés 2009. évi intézményi térítési díjainak megállapítását szolgáló számítások

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. tv. 3. számú mellékletének 11.c. pontja és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§-a, valamint külön jogszabályban foglalt szakmai szabályok alapján a **szociális étkeztetésben** részesülők vonatkozásában az alábbi intézményi térítési díjak kerültek kiszámításra/megállapításra:

A./

I. kategória : 91.050,- Ft : 251 nappal = 363,- Ft/nap.

(egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150 %-át nem éri el)

II. kategória: 80.700,- Ft: 251 nappal = 322,- Ft/nap.

(egy főre eső jövedelem eléri a nyugdíjminimum 150%-át, de nem haladja meg annak 300%-át)

III. kategória : 64.000,- Ft : 251 nappal = 255,- Ft/nap.

(egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja)

B./

**Étkeztetés intézményi térítési díja a 2009. évben indult vásárolt szolgáltatás alapján:
bruttó 450,- Ft/nap.**

(a vásárolt szolgáltatás alapján az évi beszámoló 21-es űrlap 1- 7. soraiban dologi kiadásként megjelenő összeg)

C./

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja 2009. évre vonatkozóan (önköltség – normatíva):

I. kategória: 450,- – 363,- = 87,- Ft/nap, -

II. kategória 450,- – 322,- = 128,- Ft/nap,

III. kategória: 450,- - 255,- = 195,- Ft/nap,

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatánál

a házi segítségnyújtás 2009. évi intézményi térítési díjainak megállapítását szolgáló számítások

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. tv. 3. számú mellékletének 11.c. pontja és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§-a, valamint külön jogszabályban foglalt szakmai szabályok alapján a **házi segítségnyújtásban** részesülők vonatkozásában az alábbi intézményi térítési díjak kerültek kiszámításra/megállapításra:

I. kategória : egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150 %-át nem éri el

Normatíva: 270.700,- Ft : 251 nappal = 1078,- Ft/nap.

Igényelt normatíva: 0,- Ft

Önköltség: 6.655.000,- Ft

6.655.000,- Ft – 0,- = 6.655.000,- Ft /év

1 napra 6.655.000 : 251 = 26.514,- /nap

1 órára: 26.514 : 8 = 3.314,- Ft

1 gondozóra: 3.314 : 3 = 1105,- Ft / óra

II. kategória: egy főre eső jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum 150%-át, vagy a szociális ellátásokról szóló 1993. évi II. tv. 63. § (8) bekezdés alapján a szolgáltatás nyújtása átmeneti jellegű

Normatíva: 171.000,- Ft : 251 nappal = 681,- Ft/nap.

Igényelt normatíva: (5 főre) 5 x 171.000,- Ft = 855.000,- Ft

Önköltség: 6.655.000,- Ft

6.655.000,- Ft – 855.000,- = 5.800.000,- Ft /év

1 napra 5.800.000 : 251 = 23.108,- Ft /nap

1 órára: 23.108 : 8 = 2889

1 gondozóra: 3.314 : 3 = 963,- Ft / óra