

**Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatának**  
**18/2001. (X. 19.) Öt. r. számú**  
**rendelete**  
**a képviselő-testület bizottságairól szóló**  
**4/1995. (V.22.) rendelete módosításáról.**

**1. §**

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatának bizottságai döntés előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező, és ellenőrzési feladatot ellátó – a Képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.

**2. §**

- (1) A Képviselő-testület állandó, ideiglenes és albizottságot hozhat létre.
- (2) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre, mely ezt követően automatikusan megszűnik.
- (3) Az ideiglenes és az albizottságra a bizottságra vonatkozó szabályok érvényesek.

**3. §**

- (1) A Képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről a megalakulásukkor dönt. A döntés módosítását szükség szerint bármelyik képviselő indítványozhatja.
- (2) Egy képviselő egyidejűleg több állandó-, vagy ideiglenes bizottságnak is lehet tagja, vagy elnöke.
- (3) A bizottságok elnökeit, valamint a külső szakértő tagjait a képviselő-testület választja meg.
- (4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (5) A bizottságok nem képviselő tagjai megválasztásukat követően a képviselőkre vonatkozó esküt tesznek.

**4. §**

- (1) Az albizottság létszáma nem haladhatja meg az állandó bizottság létszámát és elnöke csak képviselő lehet.
- (2) Az állandó bizottságok a képviselő-testület által rájuk átruházott hatáskörök kivételével feladat- és hatásköröket ruházhatnak az albizottságra, de hatósági ügyekben döntési jogszóvitányt nem kaphatnak.

**5. §**

- (1) A bizottság általában féléves munkaterv alapján működik.
- (2) Ülését a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 munkanappal kézhez kapják az érdekeltek. A rendkívüli ülés összehívása szükség esetén telefonon, illetve szóban is lehet a napirend ismertetésével.

- (3) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (4) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.
- (5) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak a téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- (6) A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak többsége jelen van.
- (7) A bizottságok tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.
- (8) A bizottság tagja bizottsági ülésen köteles részt venni. Amennyiben az éves bizottsági ülések 50 %-án nem vesz részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület állást foglal a bizottsági tagságból történő visszahívásról. Részére a bizottsági tagot megillető tiszteletdíj a passzív időszakban nem fizethető ki.
- (9) A bizottság konkrét témakörökben külső szakértőt is igénybe vehet.
- (10) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző, illetve a jegyző által a hivatal képviselőjével megbízott személy, aki felelős a döntések és a működés szakszerűségéért és törvényességéért.

## 6. §

- (1) A bizottság feladat-, és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel dönt.
- (2) A bizottság döntését határozatként jeleníti meg.
- (3) A bizottsági határozat jelölése: határozat sorszáma, per évszám, hónap, nap, bizottsági betűjel.
- (4) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját-, és átruházott hatáskörben hozott döntései intézkedéseikben kötik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testület ülésein is képviselni lehet.
- (5) A bizottság döntéseinek kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.

## 7. §

- (1) A Képviselő-testület által bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a Polgármesteri Hivatal illetékes irodája gondoskodik.
- (2) Az állandó, ideiglenes és albizottságok munkájáról éves beszámolót készítenek, melyet a Képviselő-testület elé terjesztenek.

## 8. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az ülést követő 15 napon belül a Megyei Közigazgatási Hivatalhoz kell felterjeszteni.
- (2) A bizottsági ülések jegyzőkönyvei a bizottsági tárgyalóban hozzáférhetők.
- (3) A bizottság döntéseiről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag kezeléséről.

## 9. §

### **Pénzügyi és Műszaki Bizottság**

- (1) Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata működését érintő pénzügyi, jogi, valamint műszaki megoldást igénylő területrendezéssel és településfejlesztéssel kapcsolatos feladatainak előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére és összehangolására Pénzügyi és Műszaki Bizottságot (PMB) hoz létre.
- (2) A bizottságnak 6 fő képviselő tagja van.
- (3) A Pénzügyi és Műszaki Bizottság albizottságai
  1. Gazdasági Albizottság 3 fő képviselővel és 2 fő külső taggal
  2. Jogi Albizottság 2 fő képviselővel és 1 fő külső taggal
  3. Műszaki Albizottság 2 fő képviselővel és 1 fő külső taggal

## 10. §

### **Pénzügyi és Műszaki Bizottság feladatkörében**

- véleményezi a Képviselő-testület döntése előtt az éves költségvetést és annak végrehajtásáról készített jelentést,
- a pénzügyi és bizonylati rend területén tapasztalt szabálytalanságok esetén polgármesteri intézkedést kezdeményez,
- véleményezi pénzügyi vonatkozásban az önkormányzat szerződését,
- állást foglal pénzügyi vonatkozásban a bizottsághoz véleményezésre átadott előterjesztésekkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
- véleményezi önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, belépés, kilépés, megszűnés indokoltságát,
- véleményezi önkormányzati intézmény alapítását, megszűnésének indokoltságát,
- véleményezi önkormányzati alapítvány létesítését, megszűnését,
- javaslatot tesz hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat,
- átruházott hatáskörben gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester tekintetében,
- átruházott hatáskörben új tagot választ a Helyi Választási Bizottságba és a Szavazatszámlláló Bizottságba, ha az a törvényben meghatározott létszám alá csökken,
- tevékenységéről rendszeresen beszámol a képviselő-testületnek,
- albizottságai tekintetében összegzi és összehangolja a véleményeket, javaslatokat, állásfoglalásokat és a végrehajtás ellenőrzését.

## 11. §

### **A Gazdasági Albizottság feladatkörében**

- javaslatával segíti az éves költségvetés és koncepció elkészítését és folyamatosan figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal gazdálkodását, a gazdálkodás szabályaira vonatkozó rendelkezések és bizonylati fegyelem betartását,

- felülvizsgálja és ellenőrzi az önkormányzat intézményeinek gazdálkodási tevékenységét, a gazdálkodásra vonatkozó rendelkezések és a bizonylati fegyelem betartását,
- javaslatokat és ajánlásokat tesz az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodásával kapcsolatban,
- véleményezi és ellenőrzi az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet,
- munkájukról rendszeresen beszámolnak a bizottságuknak.

## 12. §

### **(1) A Jogi Albizottság feladatkörében**

- véleményezi jogi vonatkozásban az önkormányzat szerződéseit,
  - szükség szerint előkészíti, javaslatot tesz és véleményezi a szervezeti és működési szabályzat módosítását,
  - részt vesz az önkormányzati rendeletek előkészítésében és azok más rendelkezésekkel való összehangolásában,
  - jogi vonatkozásban állást foglal a véleményezésekre átadott előterjesztésekkel kapcsolatban,
  - szükség szerint javaslatot tesz az önkormányzat jogi képviseletének ellátására,
  - állást foglal összeférhetlenségi kérdésekben,
  - állást foglal ügyrendi javaslatokkal észrevételekkel és felvetésekkel kapcsolatban,
  - rendszeresen felülvizsgálja az önkormányzati rendeleteket,
  - ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal Ügyrend és SZMSZ szerinti működését,
  - figyelemmel kíséri a bizottságok jogszerű működését,
  - javaslatot tesz bizottság létrehozására, megszüntetésére, működési feltételeinek kialakítására,
  - állást foglal bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén,
  - javaslatot tesz a Képviselő-testület munkatervének összeállításához,
  - véleményezi a köztisztviselői munkaviszony létesítésére vonatkozó pályázatokat
  - végzi a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat,
  - munkájukról rendszeresen beszámolnak a bizottságuknak.
- (2) Az albizottság ügyrendi feladatainak ellátásában csak az albizottság képviselő tagjai illetékesek.

## 13. §

### **A Műszaki Albizottság feladatkörében:**

- közreműködik a település szerkezeti tervének elkészítésében, figyelemmel kíséri a tervben foglaltak megvalósítását, szükség esetén javaslatot tesz a terv módosítására,
- véleményezi és javaslatot tesz az infrastrukturális feladatok megvalósítására,
- véleményezi és javaslatot tesz az önkormányzati ingatlanok eladásával, vételével és hasznosításával kapcsolatos ügyekben,
- figyelemmel kíséri a település közlekedésének rendjét, véleményezi, illetve javaslatot tesz megoldására,
- figyelemmel kíséri a település kommunális ellátási szolgáltatási tevékenység helyzetét, javaslatot tesz a szolgáltatás fejlesztésére,
- véleményezi és javaslatot tesz a közterület-rendezési elképzelések megvalósítására,
- véleményezi az önkormányzati beruházásokat,

- javaslatot tesz az üdülési és idegenforgalmi lehetőségek fejlesztésére, közreműködik a megvalósításában,
- előkészíti, illetve véleményezi a működési területét érintő önkormányzati rendeletekre és határozatokra vonatkozó előterjesztéseket,
- folyamatosan tájékozódik a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodájának tevékenységéről,
- végzi a Képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat,
- tevékenységéről rendszeresen beszámol a Képviselő-testületnek,
- munkájukról rendszeresen beszámolnak a bizottságuknak.

## 14. §

### Népjóléti Bizottság

- (1) Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata az ellátandó egészségügyi, szociális, valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatainak előkészítésére, tevékenységének összehangolására és ellátásának ellenőrzésére Népjóléti Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottságnak 4 képviselő és 3 külső tagja van.
- (3) A bizottság feladat és hatáskörében:
  - ellátja a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatásával és szociális ellátásával kapcsolatos helyi rehabilitációs feladatokat,
  - javaslatot tesz és állást foglal az egészségügyi tevékenység települést érintő szervezetének kialakításában,
  - folyamatosan ellenőrzi és figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények és személyek munkáját,
  - állást foglal a bizottsághoz véleményezésre átadott előterjesztésekkel és ügyekkel kapcsolatban,
  - állást foglal és véleményezi egészségügyi és szociális szempontból a településfejlesztési terveket,
  - ellenőrzi a település szociális, oktatási, nevelési, kulturális, sportolási intézményeinek tevékenységét higiénés szempontból,
  - véleményezi és állást foglal az egészségügyi és szociális ellátási területet is érintő rendeletekre vonatkozó előterjesztésekkel kapcsolatban,
  - összehangolja és szervezi a település polgárainak szociális ellátását, támogatását, családgondozását,
  - ellenőrzi a nevelési és oktatási intézményekben folyó család- és ifjúságvédelmi tevékenységet,
  - javaslatot tesz ellátatlan gyermekek napközi foglalkoztatására és ellátásuk megszervezésére,
  - átruházott hatáskörben elbírálja a felnőtt szociális, valamint a gyermekvédelmi szociális támogatási kérelmeket,
  - ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal egészségügyi és szociális, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi területén jelentkező feladatok intézését,
  - állást foglal a gyógyszertár működését érintő kérdésekben,
  - vizsgálja az egészségügyi és szociális intézményfejlesztés lehetőségét és erre vonatkozóan javaslatot tesz,
  - véleményezi és javaslatot tesz az egészségügyi és szociális ágazat költségvetési előirányzatára,
  - kapcsolatot tart a tisztiorvosi szolgálattal,
  - végzi a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat,

- tevékenységéről rendszeresen beszámol a Képviselő-testületnek.
- (4) A bizottság üléseire az állandó meghívottakon kívül meg kell hívni a Polgármesteri Hivatal szociális- és gyámügyekkel foglalkozó előadóját, illetve az igazgatási iroda vezetőjét.

## 15. §

### Oktatási Bizottság

- (1) Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata működését érintő alapfokú oktatási, nevelési, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenységeket támogató, és sportolási lehetőségeket biztosító feladatainak előkészítésére, összehangolására és ellenőrzésére Oktatási Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottságnak 4 fő képviselő és 3 fő oktatási és közművelődési ügyekben jártas külső tagja van.
- (3) A bizottság ülésein az intézmények vezetői állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A bizottság feladat- és hatáskörében:
  - előkészíti és javaslatot tesz az Önkormányzat alapfokú oktatási, nevelési, művelődési intézményrendszerének kialakítására,
  - javaslatot tesz az önkormányzat az önkormányzat hatáskörébe tartozó alapfokú oktatási, nevelési intézmények igazgatóinak és vezetőinek kinevezésére,
  - véleményezi a költségvetés oktatási, közművelődési és sportolási lehetőségeket támogató részét,
  - figyelemmel kíséri és folyamatosan ellenőrzi az oktatási, nevelési intézmények tevékenységét,
  - javaslatot tesz a község közművelődést támogató feladatainak ellátására,
  - javaslatot tesz az önkormányzati óvodák, általános iskolák szolgáltatási igénybevitelével kapcsolatban,
  - véleményezi és javaslatot tesz a lakossági kezdeményezéssel létrejövő és működő alapfokú oktatási, nevelési intézmények és az önkormányzat közötti kapcsolatára,
  - folyamatosan kapcsolatot tart a község területén működő nem önkormányzati nevelési, oktatási intézményekkel.
  - folyamatosan kapcsolatot tart a község területén működő egyházközségekkel,
  - javaslatot tesz és véleményezi az oktatással, neveléssel, közművelődéssel és sportolással kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, határozatokat és előterjesztéseket,
  - javaslatot tesz a község sportolási lehetőségeinek, intézményeinek kialakítására és működtetésére,
  - rendszeresen felülvizsgálja és ellenőrzi az alapfokú oktatási, nevelési, közművelődési és sportolást biztosító intézmények és szervezetek tevékenységét,
  - rendeletek és határozatok végrehajtásában mutatkozó szabálytalanságok esetén polgármesteri intézkedést kezdeményez,
  - javaslatot tesz az állandó és eseti segélyezésre szoruló gyermekek családjának támogatására,
  - véleményezi és javaslatot tesz az alapfokú oktatási, nevelési, közművelődési intézményvezetők pályázatára, azok kiírására és az intézményvezetők kinevezésére,
  - véleményezi alapfokú oktatási, nevelési és közművelődési intézmény létesítését, megszüntetését,
  - közreműködik a szabadidősport szervezésében,

- az éves költségvetésben meghatározott keretre pályázatot ír ki és bírál el az oktatás, nevelés és közművelődés területén,
- javaslatot tesz sportegyesületi szakosztályok támogatására, segíti a versenypont munkát,
- javaslatot tesz kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére,
- végzi a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat,
- tevékenységéről rendszeresen beszámol a Képviselő-testületnek.

## 16. §

### **Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság**

- (1) Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata a működését és a település közbiztonságát, környezetvédelmét érintő feladatainak ellátására, tevékenységének összehangolására és segítésére Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottságnak 5 fő képviselő és 4 fő külső tagja van.
- (3) A bizottság feladat és hatáskörében:
  - véleményezi az illetékes rendőrkapitányságra, illetve rendőrőrs létesítésére, vagy megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
  - véleményezi az illetékes rendőrkapitányság, illetve rendőrőrs vezetőjének kinevezésére vonatkozó javaslatot,
  - véleményezi a rendőrkapitányság beszámolóját a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésről és azzal kapcsolatos feladatokról,
  - kezdeményezi a rendőrség – külön jogszabály alapján meg nem támadható – döntésével, intézkedésével, vagy annak elmulasztásával kapcsolatos indokolást is tartalmazó észrevétel megtételét,
  - javaslatot tesz a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, a rendőrség és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolása, az illetékes területen működő rendőri szerv létesítésének, bővítésének és fejlesztésének elősegítése érdekében szerződés megkötésére, figyelemmel kíséri a szerződés teljesítését, a juttatott anyagi- és pénzeszközök felhasználását,
  - véleményezi, illetve javaslatot tesz a közbiztonság javítását szolgáló költségvetési fedezet biztosítására,
  - figyelemmel kíséri és segíti a helyi polgárőrség tevékenységét,
  - javaslatot tesz és véleményezi a települési környezetvédelmét szolgáló program kidolgozását,
  - figyelemmel kíséri a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtását, javaslatot tesz a végrehajtás feltételeinek biztosítására,
  - átruházott hatáskörben elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását és arról szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot,
  - javaslatot tesz a környezeti állapot javítására,
  - közreműködik környezeti ismeretek terjesztésében és fejlesztésében,
  - javaslatot tesz helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására, őrzésére fenntartására, helyreállítására,
  - javaslatot tesz avar és kerti hulladék égetésére, háztartási tevékenység végzésével okozott légszennyezési szabályokra,

- kapcsolatot tart, és figyelemmel kíséri a települési szilárd és folyékony hulladék kezelését végző közszolgáltatási szervek tevékenységét, a közszolgáltatási szerződésben foglaltak érvényesülését,
- javaslatot tesz és véleményezi a hulladékgazdálkodással kapcsolatos helyi rendeleteket, figyelemmel kíséri érvényesülését,
- javaslatot tesz és véleményezi a hulladékgazdálkodási tervet,
- véleményezi a helyi hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására benyújtott pályázatot,
- véleményezi, javaslatot tesz a település hulladék kezelésének díjára,
- végzi a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat,
- tevékenységéről rendszeresen beszámol a Képviselő-testületnek.

## 17. §

### **Községfejlesztési és egyházügyi tanácsnok**

(1) A községfejlesztési tanácsnok feladatkörében:

- képviseli az önkormányzatot községfejlesztési kérdésekben,
- összehangolja a községfejlesztés terén meghatározott feladatokat, ellenőrzi a végrehajtását,
- figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és a pályázati eljárás folyamatát,
- előkészíti és javaslatot tesz fejlesztés feladatokra és közreműködik a megvalósításukban,
- összehangolja az egyes bizottságok fejlesztési elképzeléseit.

(2) Az egyházügyi tanácsnok feladatkörében:

- képviseli az önkormányzatot egyházakkal kapcsolatos kérdésekben,
- kapcsolatot tart az egyházakkal,
- figyelemmel kíséri az egyházi intézményekkel között közoktatási megállapodások érvényesülését,
- az egyházügyi tanácsnok koordinálja a községet érintő egyházi intézményekkel vagy egyházi területekkel kapcsolatos fejlesztési munkákat.

## 18. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület bizottságairól szóló 4/1995. (V. 22.) Öt.r. számú rendelet hatályát veszti.

**Licskai Imre**  
jegyző

**Hársvölgyi Albert**  
polgármester

A rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve:  
Piliscsaba, 2001. október 19.-én.

**Licskai Imre**  
jegyző