

**Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat
Képviselő- testületének**

21/2009. (X. 5.) rendelete

a

Képviselő- testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Preambulum

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát; az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján - a törvények keretei között - önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. A Képviselő- testület elfogadja a tőle függetlenül működő és a piliscsabai választópolgárok által alulról szerveződő Magisztrátust, amely mint döntés előkészítő társadalmi csúcsszervezet segíti a Képviselő- testület munkáját. A Képviselő- testület és a Magisztrátus közötti kapcsolattartást és munkavégzést a Társadalmi Szerződés szabályozza, amelyet a Képviselő- testület határozattal hagy jóvá.

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló és módosított Ötv. 18. § /1/ bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - a szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) - a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése, székhelye és működési területe

1. §

/1/ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 2081. Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3.

/2/ A Képviselő- testület hivatalos megnevezése: Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete (továbbiakban: Képviselő- testület).

/3/ A Képviselő- testület hivatalának hivatalos megnevezése: Piliscsaba Nagyközség Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

/4/ Az Önkormányzat működési területe Piliscsaba nagyközség közigazgatási területe.

/5/ Az Önkormányzat jogi személy. Vezető szerve a Képviselő-testület, melyet a polgármester képvisel.

/6/ A helyi önkormányzati jogok Piliscsabán választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel, valamint a Magisztrátus javaslattevő fórumon keresztül gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogaikat.

/7/ A Képviselő-testület tagjainak száma 14 fő a polgármesterrel együtt. A képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

Jelképek és kitüntetések

2. §

/1/ Piliscsaba jelképei Piliscsaba nagyközség címere és a zászlója.

/2/ Az Önkormányzat az arra érdemes személyeket és portákat az alábbi kitüntésekben részesítheti: a) Piliscsaba Nagyközség Díszpolgára,
b) Piliscsaba Községének Szolgálatáért,
c) Dicséretes Piliscsabai Porta,
d) Piliscsabáért Emlékplakett.

/3/ A nagyközség jelképeinek leírásáról és kitüntéseiről, azok használatának rendjéről, illetve odaítéléséről külön önkormányzati rendelet szól.

Bélyegző használat

3. §

A polgármester, a jegyző, valamint a Hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kell használni. A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában Piliscsaba címerét ábrázoló bélyegző is használható.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

4. §

/1/ A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését (Ötv. 8.§ /4/ bek.)

/2/ Az Önkormányzat ellátja az Ötv. 8. § (4) bekezdésében, továbbá egyéb jogszabályokban előírt kötelező feladat- és hatásköreit, valamint önként vállalt feladatait, így különösen:

- a helyi egészséges életmód feltételeinek elősegítését,

- a lakosság helyi foglalkoztatásának elősegítését,
- a helyi épített és természeti környezet védelmét és fejlesztését,
- a helyi környezetkímélő ipar megteremtését és fejlesztését,
- a helyi kereskedelmi, vendéglátó-ipari és idegenforgalmi infrastruktúra kiépítését,
- a helyi lakásgazdálkodást,
- a helyi kulturális és ismeretterjesztő tevékenység megszervezését és működtetését,
- a helyi sportolási- és szabadidő eltöltési lehetőségek megteremtését,
- a helyi civil szerveződések támogatását és velük való együttműködést,
- a helyi tájékoztató és kommunikációs tevékenységet,
- Piliscsaba Nagyközségért Közalapítvány működtetése.

/3/ Az Önkormányzat az önként vállalt feladatok ellátása érdekében, a lakosság igényei alapján – anyagi lehetőségeinek függvényében - a törvényi előírásokra figyelemmel határozza meg évenként, anyagi fedezetet is biztosítva költségvetésében, hogy milyen feladatokat, milyen mértékben és milyen módon lát el.

/4/ Az Önkormányzat egyes feladatainak részbeni, ill. teljes átvállalása körében létrejövő lakossági önszerveződő közösségek (egyesületek, alapítványok, stb.) működését segíti, támogatja és velük együttműködik.

/5/ A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A Képviselő-testület hatásköreit – figyelemmel az Ötv. 10. § (1) bekezdésre – a polgármesterre, bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzatok testületére, a törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

II. fejezet

A Képviselő-testület működése

A képviselő-testület ülései

5. §

/1/ A Képviselő-testület alakuló, rendes- és rendkívüli ülést tart.

/2/ A Képviselő-testület üléseit a polgármester – az ülés elnöke – hívja össze. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén a korelnök gondoskodik az összehívásról.

A Képviselő- testület megalakulása és alakuló ülés

6. §

/1/ A Képviselő- testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

/2/ Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a polgármester eskütételéig.

7. §

/1/ A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

/2/ A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatása után először a polgármester, majd a képviselők esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a polgármester eskütételénél a Helyi Választási Bizottság Elnöke, a képviselők eskütétele során a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

8. §

A polgármester az alakuló ülés után, de legkésőbb kilencven napon belül programot terjeszt a Képviselő- testület elé, amely a Képviselő- testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítésével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazza.

A Képviselő- testület tisztségviselőinek megválasztása

9. §

/1/ A Képviselő- testület dönt:

a/ a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;

b/ a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb soron következő ülésén a bizottsági elnöki és tanácsnoki tisztségek betöltéséről.

/2/ Az alpolgármester választás lebonyolítására a Képviselő- testület tagjai közül háromtagú Szavazatszámlláló Bizottságot választ. A Szavazatszámlláló Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A választás eredményét a Szavazatszámlláló Bizottság elnöke hirdeti ki.

/3/ Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök, illetve tanácsnok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, e tisztségek tekintetében a soron következő ülésen megismételt szavazást kell tartani.

/4/ A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a /2/- /3/ bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottságok tagjainak megválasztása

10. §

/1/ A Képviselő- testület legkésőbb az alakuló ülését követő ülésen megválasztja az állandó bizottságok képviselő tagjait.

/2/ Az állandó bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő- testület legkésőbb az alakuló ülését követő ülésen dönt. Az

állandó bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő- testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

/3/ Az állandó bizottsági tagság (képviseelő és nem képviselő tagok) megbízatás megszűnése esetén az új tagok megválasztására a 9.§ /2/- /3/ bekezdésekben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Jegyzőkönyv hitelesítők

11. §

A Képviselő- testület alakuló ülésének és további üléseinek a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

Juttatások meghatározása

12. §

A Képviselő- testület alakuló ülésén, illetve a polgármester megválasztását követő első ülésen dönt a polgármester, alpolgármester részére nyújtott juttatásokról.

Rendes ülés

13. §

/1/ A Képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján havonként, de évente min. 6 alkalommal – lehetőleg a hónap utolsó hetében, hétfői napon – tartja üléseit. Az ülés időtartama max. 6 óra.

/2/ Amennyiben a Képviselő-testület az ülésre meghirdetett napirendeket az /1/ bekezdésében meghatározott időtartam alatt nem tárgyalja meg, úgy az ülést a következő munkanapon, azonos időben folytatja, ha ez akadályba ütközne, úgy egyszerű szótöbbséggel, határnap kitűzésével dönt az ülés folytatásáról. Az így összehívott testületi ülésen más napirend tárgyalására a képviselők minősített többségű szavazata alapján kerülhet sor, az indítvány előterjesztésére vonatkozó szabályok szerint.

/3/ A Képviselő-testület minden év július és augusztus havában tanácskozási szünetet tart, mely idő alatt csak rendkívüli esetben hívható össze.

Rendkívüli ülés

14. §

/1/ A polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

/2/ A rendkívüli ülést össze kell hívni 4 fő települési képviselő, illetve a Képviselő-testület bizottságainak indítványára, valamint az Ötv. 35. § /3/ bekezdése szerinti polgármesteri kezdeményezésre.

/3/ A /2/ bekezdésben jelölt indítvány csak írásban adható be a napirend megjelölésével és az arra vonatkozó előterjesztéssel együtt, valamint a rendkívüliség indokolásával, az indítványozók sajátkezű aláírásával.

/4/ Az indítványt a polgármesternél kell benyújtani, aki a benyújtástól számított 8 napon belül, de legkorábban legalább a benyújtástól számított 24 óra elteltével köteles a rendkívüli ülést összehívni.

/5/ A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

Az ülések éves munkaterve

15. §

/1/ A Képviselő- testület éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

/2/ A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

a/ a Képviselő- testület tagjától;

b/ a Képviselő- testület bizottságától;

c/ a tanácsnokoktól;

d/ a települési Kisebbségi Önkormányzat elnökeitől,

e/ a jegyzőtől,

f/ az Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetektől.

/3/ A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a Képviselő- testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.

/4/ A munkaterv tervezetét minden év január hó 31.-ig a polgármester terjeszti a Képviselő- testület elé.

/5/ A munkaterv tartalmazza:

a/ a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;

b/ az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;

c/ az előterjesztő, közreműködő megnevezését;

d/ az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság megnevezését.

/6/ A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a település polgárai számára megismerhető legyen.

Az ülés összehívása

16. §

/1/ A Képviselő- testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt négy naptári nappal tájékoztatja az Önkormányzat honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététellel.

/2/ A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés időpontját, helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt a megyei Hírlapban és a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

/3/ A közmeghallgatás eljárási szabályait e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

A meghívó

17. §

/1/ A képviselők és meghívottak a Képviselő- testület ülése előtt négy naptári nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző napon megkapják a meghívót és az ülés írásos előterjesztéseit. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Képviselő- testület dönt.

/2/ A Képviselő- testület halaszthatatlan esetben rövid úton (távbeszélő, távmásoló, távirat, stb.) is összehívható. Ebben az esetben az előterjesztés a helyszínen is kiosztható, illetve szóban is előadható.

/3/ A Képviselő- testület elé kerülő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni. Halaszthatatlan esetben a Képviselő- testület döntése alapján szóban is előterjeszthető napirendi pont.

/4/ E § -ban foglaltak alapján az írásos előterjesztéseket és meghívókat a képviselők elektronikus úton is megkapják.

18. §

/1/ A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.

/2/ A Képviselő- testület ülésére meg kell hívni a Képviselő- testület tagjai mellett:

a/ a település országgyűlési képviselőjét;

b/ a települési Kisebbségi Önkormányzatok elnökeit;

c/ a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét;

d/ a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;

e/ a település díszpolgárát;

f/ az önkormányzat könyvvizsgálóját;

g/ Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének mindenkori piliscsabai képviselőjét;

h/ valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

Az ülés vezetése

19. §

/1/ A Képviselő- testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök vezeti.

/2/ A Képviselő- testület ülését vezető személy:

a/ megállapítja, hogy a Képviselő- testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták össze;

b/ megállapítja az ülés határozatképességét;

c/ előterjeszti az ülés napirendjét;

d/ havonta tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

/3/ A Képviselő- testület a napirendről és a napirenden kívüli felszólalás lehetőségéről vita nélkül határoz. A polgármester és az alpolgármester napirend előtt tájékoztatja a Képviselő- testületet a legutóbbi ülés óta történetekről.

/4/ Az ülés időtartama legfeljebb hat óra.

/5/ A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

/6/ Amennyiben az ülés meghirdetett időpontját követő legalább tizenöt percen belül a határozatképességhez szükséges létszámú képviselő nem jelenik meg, akkor az ülést a polgármester elnapolja és bejelenti az új ülés időpontját. Az elnapolt ülés napirendi pontjai a következő ülés napirendjére kerülnek.

/7/ Amennyiben az ülés a napirend tárgyalása közben válik határozatképtelenné, úgy a határozatképtelenség megállapításakor a polgármester az ülést berekeszti. A berekesztett ülés napirendjei a következő ülés napirendjére kerülnek.

20. §

/1/ Napirenden kívüli (napirend előtti, napirend utáni) felszólalás a napirenden nem szereplő, interpelláció, kérdés tárgykörébe nem tartozó, a település egészét érintő, halaszthatatlan ügyben tehető. A felszólalási szándékot, az ülést megelőző munkanapon 12.00 óráig írásban kell eljuttatni a polgármesternek, egyidejűleg közölni kell a felszólalás tárgyát és okát. A napirenden kívüli felszólaláshoz csak a polgármester, illetve a személyében érintett szólhat hozzá legfeljebb három percen.

/2/ Napirendi pont előterjesztője lehet:

a/ a Képviselő- testület tagja;

b/ a Képviselő- testület bizottsága;

c/ a tanácsnok;

d/ a jegyző;

e/ a települési Kisebbségi Önkormányzat testülete;

f/ a Képviselő- testület által felkért szervezet vezetője.

Önálló indítványok

21. §

/1/ A települési képviselő kezdeményezheti önálló indítványként előterjesztés napirendre történő felvételét.

/2/ A települési képviselő az önálló indítványát a Képviselő-testület állandó bizottságánál, illetve a polgármesternél írásban terjesztheti elő a tárgy szerint illetékes bizottsági ülést megelőző 3. munkanapon 16 óráig.

/3/ A települési képviselő önálló indítványát a tárgykör szerint érintett bizottság által történő megtárgyalást követően lehet napirendként felvenni. A bizottság javaslatot tesz a tárgyalás időpontjára is.

Ügyrendi indítvány

22. §

/1/ A települési képviselő az ülés bármely szakában ügyrendi indítványt tehet.

/2/ Ügyrendi indítványon az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, vonatkozó törvényben, jogszabályokban, helyi rendeletben vagy SZMSZ-ben szabályozott törvényességet, jogszerűséget érintő javaslatot vagy kérdést kell érteni.

/3/ Ügyrendi indítvány esetén a képviselőknek soron kívül, legfeljebb 2 perces hozzászólási lehetőséget kell biztosítani.

/4/ Az ügyrendi javaslatról a Képviselő- testület vita nélkül határoz.

Sürgősségi javaslat

23. §

/1/ A polgármester, az alpolgármester, a bizottság, a tanácsnok, a képviselő, a kisebbségi önkormányzat elnöke, illetőleg a jegyző javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendi javaslatba felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős megtárgyalását (sürgősségi javaslat).

/2/ A sürgősségi javaslatot előterjesztés formájában a polgármesternél kell írásban benyújtani, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon tizenkét óráig.

/3/ A sürgősségi javaslatnak tartalmaznia kell a tárgyat, a határozati javaslatot, a sürgősség indokolását, továbbá az előterjesztő nevét és aláírását.

/4/ Amennyiben a polgármester a javaslatnak nem ad helyt, akkor a Képviselő-testület vita nélkül dönt a sürgősség tárgyában.

A vita

24.§

/1/ Az egyes napirendi pontok tárgyalása során először a polgármester vagy felkérésére a napirendi pont előterjesztője röviden ismerteti a napirendi pont lényegét, a döntési

alternatívákat. Ezt követően a bizottsági elnökök ismertetik a bizottságok véleményét, amelyet legfeljebb 3 percben megindokolhatnak, illetve kiegészíthetnek.

/2/ A szóbeli kiegészítést követően a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, melyekre a vita előtt kell válaszolni.

25. §

/1/ A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát, vagy tesz javaslatot a vita nélküli döntéshozatalra, erről a Képviselő- testület vita nélkül határoz.

/2/ A vitában résztvevő képviselők, illetve a tanácskozási joggal résztvevők ugyanazon napirend tárgyalása során két alkalommal nyilváníthatnak véleményt a jelentkezésük sorrendjében.

/3/ Az első hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

/4/ Jelentősebb napirendek tárgyalását megelőzően a Képviselő-testület esetenként ügyrendi javaslat alapján a /2/ és a /3/ bekezdéstől eltérhet.

26. §

/1/ A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

/2/ Ha a napirendi ponthoz további hozzászólás nincs, illetve az erre irányuló ügyrendi javaslat elfogadásra került, a polgármester a vitát lezárja.

/3/ A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra, melynek időtartama legfeljebb 5 perc lehet.

/4/ A vita lezárása után további hozzászólások nem engedélyezhetők, csak a határozati javaslat - módosító indítvány - pontosítható.

27. §

/1/ A polgármester összefoglalja a vitát, és szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

/2/ A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.

/3/ Az alternatív határozati javaslatok közül azt kell először szavazásra bocsátani, amelyet az illetékes bizottság javasolt, vagy az ülésen elhangzott hozzászólások inkább támogatnak.

/4/ Amennyiben egy előterjesztéshez több határozati javaslat tartozik, azokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Ha a napirendi ponttal kapcsolatban nem volt kérdés, illetve észrevétel, a Képviselő-testület vita nélkül dönt a határozati javaslatok együttes szavazásáról.

/5/ Amennyiben az előterjesztett javaslatról a Képviselő-testület változtatás nélkül dönt, úgy a döntéshozatal előtt a polgármester ismerteti a határozatot vagy a határozati javaslatot.

/6/ A jegyző joga és kötelessége jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

28. §

A Képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha a Magisztrátus vezetője, az adott érdekközösség, lakóközvet megbízottja vagy az érdekelt személy a Képviselő-testület ülése előtt legalább egy munkanappal azt írásban kéri. A tanácskozási jog megadása felől ilyen esetben a polgármester dönt.

29. §

/1/ A polgármester saját véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

Az előterjesztés

30. §

/1/ Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló.

/2/ Halasztást nem tűrő esetben a polgármester engedélyezheti az írásban benyújtott előterjesztés /kivétel rendelet-tervezet/ testületi ülésen történő kiosztását. A testületi ülésen kiosztott előterjesztés áttanulmányozásához szünet elrendelésével megfelelő időt kell biztosítani.

/3/ Az előterjesztés két részből áll:

a/ Első rész:

- 1/ a tárgy pontos meghatározása;
- 2/ a témakör ismételt napirendre kerülése esetén, a korábbi döntés;
- 3/ az előkészítés során felmerülő vélemények;
- 4/ az előterjesztést készítő megnevezése.

b/ Második rész:

- 1/ határozati javaslat;
- 2/ a végrehajtásért felelős személy megnevezése;
- 3/ a határidő megjelölése.

/4/ A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a jegyző előzetes törvényességi ellenőrzését követően a feladat szerint hatáskörrel rendelkező bizottság tárgyalja meg. A bizottságok határozati javaslatát az ülés előtt írásban vagy szóban ismertetni kell.

31. §

Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett a bizottsági ülések előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

32. §

/1/ A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

/2/ Ha a vita során kiderült, hogy a napirenddel kapcsolatban jelentős kérdés tisztázása válik szükségessé a megalapozott döntés meghozatala érdekében az előterjesztést a polgármester, vagy a Képviselő- testület visszautalhatja az illetékes bizottsághoz, illetve azt a napirend tárgyalása során a bizottság elnöke is visszakérheti.

/3/ Az elnapolt napirendi pontot legkésőbb a következő munkaterv szerinti rendes testületi ülésen kell első napirendként felvenni.

/4/ Korábban tárgyalt napirendi pont újratárgyalásának előterjesztéséről a polgármester dönt.

Az ülés rendje

33. §

/1/ A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

a/ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;

b/ rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;

c/ ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;

d/ megvonja a szót, amennyiben az a)- b) pontban nevezett intézkedései nem vezettek eredményre.

e/ ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;

f/ a c/ d/ pontban felsorolt intézkedések a Képviselő- testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

/2/ A sértő kifejezést használó képviselő az egész tanácskozás során megkövetheti a testületet, illetve a megsértett személyt.

/3/ Az érintett személy a vita során bármikor személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért támadást.

A nyilvánosság

34. §

/1/ A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

a/ a Képviselő- testület tagjainak,

b/ a jegyzőnek,

c/ a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak és titkárának,

d/ a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívottaknak,

e/ az Államigazgatási Hivatal vezetőjének,

f/ a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek.

/2/ A zárt ülés anyaga csak annyi példányban sokszorosítható, hogy az /1/ bekezdésben felsorolt személyek egy példányt kaphassanak.

/3/ A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő- testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, az Államigazgatási Hivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be.

35.§

/1/ Az Önkormányzat vagyongazdálkodása körében a nettó egymillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződésekre vonatkozó adatokat a piliscsabai honlapon nyilvánosságra kell hozni.

/2/ Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokra vonatkozó adatok közzététele kettőszázezer forint alatti összeg esetében mellőzhető.

Döntéshozatal

36. §

/1/ A Képviselő- testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

/2/ Határozatképtelenség esetén a Képviselő- testület ülését nyolc napon belül újra össze kell hívni.

/3/ Minősített többség kell a következő ügyekben:

a/ rendeletalkotás;

b/ a Képviselő- testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása; továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, az alpolgármester kivételével felmentés, megbízás visszavonása, bizottsági tag és elnök valamint tanácsnok visszahívása, fegyelmi eljárás során hozott határozat;

c/ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;

d/ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;

e/ intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés;

f/ 5 millió forintot meghaladó hitelfelvétel;

g/ alapítványi támogatás;

h/ az önkormányzat tulajdonában lévő 10 millió Forint értéket meghaladó telek és 20 millió Forint értéket meghaladó felépítmény feletti rendelkezés;

j/ a Képviselő- testület hatáskörének átruházása;

k/ kitüntetés, díszpolgári cím adományozása;

l/ zárt ülés elrendelése esetén;

- m) kereset benyújtás a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén;
- n/ képviselő döntéshozatalból történő kizárása;
- o/ a kötelezett által elismert, illetőleg jogerős bírósági határozat alapján járó követelés kamattartozásáról történő lemondás;
- p) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
- r/ helyi népszavazás elrendelése.

/4/ A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

/5/ A Képviselő- testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, a Képviselő- testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre szavazhat. Az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a Képviselő- testület együttes szavazással dönt.

37. §

A Képviselő- testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

Szavazás

38. §

/1/ A Képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

/2/ A Képviselő- testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt.

/3/ A Képviselő- testület zárt ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő- testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

/4/ A Képviselő- testület tagjai sorából háromfős Szavazatszámláló Bizottságot választ.

/5/ A szavazás szavazólapon és urna igénybevételével történik.

/6/ A szavazásról jegyzőkönyv készül, amelyet a Szavazatszámláló Bizottság tagjai írnak alá.

Név szerinti szavazás

39. §

/1/ A polgármester vagy bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő- testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

/2/ A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő- testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak.

/3/ Név szerinti szavazást kell tartani a Képviselő- testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntés esetén.

/4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésekben.

Az interpelláció

40. §

/1/ Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a Képviselő- testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Képviselő- testület bizottságához, polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz.

/2/ Interpellálni a Képviselő- testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet. A Képviselő- testület azt az interpellációt tárgyalhatja, amelyet az ülésnapot megelőző negyedik munkanapon 16.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak.

/3/ A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, és távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

/4/ Az interpelláció három perc időtartamban terjeszthető elő. A válaszra három perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre egy perc áll rendelkezésre. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő- testület vita nélkül dönt.

/5/ Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tényt, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott. Ettől eltérni csak az interpellált egyetértésével lehet.

41. §

/1/ Az interpellációra a Képviselő- testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben tizenöt napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

/2/ Ha a választ a Képviselő- testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melyet az illetékes bizottság végez.

/3/ Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

A kérdés

42. §

/1/ A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.

/2/ A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 40. és 41. § rendelkezéseit a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a/ csak az a kérdés tárgyalható, amelyet az ülésnapot megelőző második munkanapon déli 12.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak,
- b/ a kérdés elmondására és a válasza egyaránt két perc áll rendelkezésre,
- c/ kérdés esetében a képviselőnek viszontválaszra nincs joga és a Képviselő- testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai

43. §

/1/ Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a/ a Képviselő- testület tagja;
- b/ a Képviselő- testület bizottsága;
- c/ a tanácsnok;
- d/ a jegyző;
- e/ a települési Kisebbségi Önkormányzat testülete.

/2/ A Képviselő- testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél irányelveket állapít meg.

/3/ Rendelet-tervezetet az érintett Szakbizottság, költségvetési rendelet-tervezetet, végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetét a Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság véleményével, valamint a jegyző törvényességi ellenőrzésével lehet a Képviselő- testület elé terjeszteni.

/4/ Rendelet tervezettel kapcsolatos érdemi módosító indítvány írásban, szövegszerű javaslattal tehető úgy, hogy azt az érintett Szakbizottság, költségvetést érintő kérdésben - a határozati javaslatban szereplő kötelezettségvállalások esetét is beleértve - a Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság véleményével ellátva lehet a Képviselő- testület elé terjeszteni.

44. §

/1/ A rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni.

/2/ A polgármester, a bizottságok elnökeinek és a jegyző véleményének meghallgatása után, egyes rendelet tervezeteket az érdemi vita előtt többek között a Kisebbségi Önkormányzatok testületeinek és a Magisztrátus bevonásával társadalmi vitára bocsát.

45. §

/1/ A Képviselő- testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról, a költségvetésről és a zárszámadásról, a helyi építési szabályzat és szabályozási tervről szóló rendelet tervezeteket a polgármester, az egyéb rendelet tervezeteket a jegyző terjeszti a Képviselő- testület elé.

/2/ A rendelet tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

/3/ A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

A közzététel

46. §

/1/ A rendeletet a Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

/2/ Az önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint a bizottságok és a polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatainak hivatalos szövegét az elektronikus formában is megjelenő Piliscsabai Polgár havilap és az Önkormányzat honlapja tartalmazza.

/3/ A Hivatalban, a könyvtárban a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni.

III. fejezet

A JEGYZŐKÖNYV

47. §

/1/ A Képviselő- testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A Képviselő- testület tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

/2/ A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kell elkészíteni.

/3/ A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezü aláírásával ellátott rendeletet.

/4/ A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző hitelesíti, jelenléti akadályoztatásukkor a Képviselő- testület eseti döntést hoz a hitelesítők személyéről.

48. §

/1/ A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenként bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

/2/ A Képviselő- testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinhet. A jegyzőkönyvet a hitelesítést követő 3 munkanapon belül a település honlapján – egy éves időtartamra – bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

/3/ A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

49. §

/1/ A Képviselő- testület a következő állandó bizottságokat hozza létre :

a/ Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság (5 fő);

b/ Humánszolgáltató Bizottság (5 fő);

c/ Településfejlesztési, Üzemeltetési, Környezet- és Közösségvédelmi Bizottság (7 fő);

d/ Egészségügyi, Népjóléti és Szociális Bizottság (5 fő).

/2/ A Képviselő- testület döntése alapján határozott időtartamra eseti bizottságot is alakíthat. Az eseti bizottság működésének szabályait maga határozza meg.

/3/ A bizottságok feladatkörét e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza

/4/ A Képviselő- testület által a bizottságokra, valamint a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.

50. §

/1/ A bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő- testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

/2/ A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

/3/ A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a Képviselő- testület éves munkatervének meghatározását követően 30 napon belül készít el.

/4/ A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt bizottsági titkár segíti. A titkár feladatai:

a/ elkészíti a Képviselő- testület munkaterve alapján a bizottság üléstervét;

b/ gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;

c/ nyolc naptári napon belül elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet a bizottsági elnök ír alá és eljuttatja a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából;

d/ az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül a jegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek felfüggesztési jogának gyakorlása végett;

e/ az együttes bizottsági ülések megszervezésében az érintett bizottságok titkárai egymással együttműködnek.

51. §

/1/ A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés meghívóját és előterjesztéseit az ülés előtt négy naptári nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

/2/ A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot és előterjesztést tartalmazó

indítványára. Ez esetben a meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb az ülés előtt egy naptári nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

/3/ A bizottságok működésére, tekintettel az Ötv. 22- 27.§-aiban foglaltakra is, e rendeletnek a Képviselő- testületre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

/4/ A Képviselő- testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

V. fejezet

TELEPÜLÉSI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

52. §

A települési Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő- testülete és a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat Képviselő- testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.

53. §

A települési kisebbségi önkormányzatok testületi munkáját a jegyző által kijelölt titkár segíti.

54. §

/1/ Ha a települési kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a Képviselő- testület döntése szükséges, a települési kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő- testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

/2/ A Képviselő- testület külön jogszabályban meghatározott esetekben önkormányzati rendeletet csak a települési kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothat.

/3/ Az éves költségvetési rendeletben meghatározott önkormányzati fenntartású kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő képviselő- testületi döntéshez a települési kisebbségi önkormányzatok egyetértése szükséges.

55. §

/1/ A települési kisebbségi önkormányzatok az 54. § /2/-/3/ bekezdésében meghatározott esetekben az ilyen irányú közléstől, illetve kézhezvételtől számított harminc napon belül nyilatkoznak. A határidő elmulasztása jogvesztő.

/2/ A Képviselő- testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg a települési kisebbségi önkormányzatoknak működéséhez biztosított hozzájárulást.

/3/ A települési kisebbségi önkormányzatok feladat- és hatásköre ellátásához szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában lévő vagyont a települési kisebbségi önkormányzatok használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az Önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.

/4/ A települési kisebbségi önkormányzatok saját hatáskörükben, az Önkormányzat rendeletében foglalt keretek között határozzák meg:
a/ az Önkormányzat vagyonán belül részükre elkülönített vagyon használatát;
b/ költségvetésüket, zárszámadásukat, a Képviselő- testület által rendelkezésükre bocsátott források felhasználását.

56. §

/1/ A települési kisebbségi önkormányzati testületek képviselő tagjai anyanyelvüket is használhatják. Ha, a felszólalás valamely kisebbség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy annak tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

/2/ Az Önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzatok igényeinek megfelelően köteles biztosítani, hogy rendeleteinek kihirdetése, hirdetményének közzététele a kisebbség anyanyelvén is megtörténjék.

/3/ A Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő- testülete és a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat Képviselő- testülete a kisebbségi hagyományörzés, kultúra, oktatás, kisebbségi nyelvhasználat fejlődése és fenntartása céljából saját költségvetése terhére átruházott hatáskörben támogatást állapíthat meg civil szervezetek és magánszemélyek számára Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat illetékességi területén (lásd. 6. számú függelék).

/4/ A /3/ bekezdésben meghatározott támogatások iránti kérelmeket közvetlenül a kisebbségi önkormányzatoknál kell előterjeszteni. A támogatásra vonatkozó pályázati eljárást a kisebbségi önkormányzatok saját SZMSZ-ükben külön szabályozzák, a szabályozás azonban nem lehet ellentétes a /3/ bekezdésében meghatározott célokkal.

/5/ A /3/ bekezdés szerint meghatározott támogatások megállapítása esetén a kisebbségi önkormányzatok a települési Képviselő- testület soron következő ülésén kötelesek beszámolni a támogatások tekintetében.

/6/ A /3/ bekezdés szerint meghatározott támogatások tekintetében a kisebbségi önkormányzatok támogatási szerződést kötelesek kötni a támogatott civil szervezettel, illetve magánszeméllyel. A támogatott a támogatási összeggel köteles jogszabályban rögzített módon elszámolni, a támogatási szerződésben a felek az elszámolás határidejét kötelesek rögzíteni úgy, hogy az jogszabállyal nem lehet ellentétes.

VI. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

57. §

/1/ A polgármester a Képviselő- testület elnöke, felelős az Önkormányzat egészének működéséért.

/2/ Főbb feladatai különösen:

a/ a település fejlődésének elősegítése;

b/ a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;

c/ az Önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;

d/ az Önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;

e/ a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;

f/ a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése;

g/ a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;

h/ kapcsolattartás a pártok és civil szervezetek helyi vezetőivel;

i/ az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése;

j/ az alpolgármester munkájának irányítása;

k/ a Hivatal irányítása;

l/ a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,

m/ maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő- testület tulajdonosi képviseletét az Önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;

n/ a Képviselő- testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;

o/ a Képviselő- testület tagjai és bizottságai munkájának segítése;

p/ a Képviselő- testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;

r/ a Képviselő- testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása;

s/ a nyilvánosság előtt képviseli az Önkormányzatot, irányítja annak kommunikációs tevékenységét, nyilatkozik a sajtónak és a hírközlő szervezeteknek.

/3/ A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő- testület döntései határozzák meg.

Alpolgármester

58. §

/1/ A Képviselő- testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

/2/ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

/3/ A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén a polgármester jogosultságai illetik meg. Együttes akadályoztatásuk esetén a körelnököt illetik meg a polgármester jogosultságai.

A jegyző

59. §

/1/ A jegyző:

- a/ vezeti a Hivatal, a polgármester irányításával elkészíti annak SZMSZ-ét (ügyrendjét), gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról;
- b/ elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását és minősítését, saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét;
- c/ rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
- d/ a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő- testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- e/ a Képviselő- testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről és a szavazatok összeszámlálásáról;
- f/ tájékoztatja a Képviselő- testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről;
- g/ gondoskodik az önkormányzati rendeletek megismertetéséről és végrehajtásáról;
- h/ szervezi a jogi felvilágosító munkát;
- i/ gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről;
- j/ ellenjegyzői a pénzügyi kötelezettségvállalásokat.

/2/ A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő- testület döntései határozzák meg.

VII. fejezet

A KÉPVISELŐ

A képviselő jogai és kötelezettségei

60. §

A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Ötv.-ben meghatározottakon túl a képviselő:

- a/ előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő- testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- b/ a Képviselő- testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c/ a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;
- d/ a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek;
- e/ a Képviselő- testület által elfogadott Etikai Kódex rendelkezéseinek megfelelő magatartást tanúsít.

A kizárás szabályai

61. §

A Képviselő- testület döntéshozatalából történő kizárásra az Ötv.-ben meghatározott szabályok irányadók.

A tanácsnok

62. §

/1/ A Képviselő- testület a következő tanácsnoki tisztségeket hozza létre:

- a/ Külkapcsolati és vállalkozásfejlesztési tanácsnok,
- b/ Társadalmi, oktatási és turisztikai tanácsnok.

/2/ A tanácsnokok felügyelik, koordinálják és szervezik a Képviselő- testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását (lásd 5. számú függelék).

Képviselői juttatások

63. §

A Képviselő- testület tagjainak juttatásairól külön önkormányzati rendelet szól.

Az összeférhetlenségi eljárás

64. §

/1/ A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Pénzügyi, Ellenőrzési és Üzemeltetési Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban, tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

/2/ Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek a /1/ bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Pénzügyi, Ellenőrzési és Üzemeltetési Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

/3/ A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen a /1/-/2/ bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII. fejezet

A HIVATAL

65. §

A Képviselő- testület egységes Hivatalt hoz létre az Önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok ellátására.

A Hivatal szervezeti felépítése

66. §

- /1/ Gazdasági Iroda;
- /2/ Jegyző alá rendelt Igazgatási Iroda (és Ügyfélszolgálat);
- /3/ Adóügyi Iroda;
- /4/ Műszaki Iroda;
- /5/ Jegyző alá rendelt Titkárság és Településüzemeltetés.

Képviselet

67. §

- a/ a Képviselő- testületet a polgármester, illetve felhatalmazása alapján az alpolgármester jogosult képviselni;
- b/ a Hivatalt a jegyző, illetve felhatalmazása alapján a belső szervezeti egység vezetője jogosult képviselni;
- c/ a Hivatal belső működése során az Irodákat az Iroda vezetők, illetve az általuk - a jegyző egyetértésével - megbízott dolgozó jogosult képviselni.

A Hivatal munkarendje

68. §

- /1/ A Hivatal dolgozói munkaköri leírásuknak, a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak és a kapott utasításoknak megfelelően látják el feladataikat.
- /2/ A Hivatal dolgozói munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. Az Irodavezetőt - a jegyző egyetértésével - az Iroda vezető által munkaköri leírásban megbízott dolgozó helyettesíti.

69. §

- /1/ A tisztségviselők ügyfélfogadási rendje:
 - a/ polgármester: - minden hónap első és harmadik hétfői napja 9.00 - 18.00 óráig;
 - b/ jegyző: - minden hónap első és harmadik szerdai napja 9.00 - 16.00 óráig.

/2/ A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

a/ Általános ügyfélfogadási rend:

Hétfő	13.00 - 18.00 óráig
Szerda	8.00 - 12.00, 13.00 - 16.00 óráig
Péntek	8.00 - 12.00 óráig

b/ Az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8.00 - 18.00 óráig
Kedd, szerda, csütörtök	8.00 - 16.00 óráig
Péntek	8.00 - 14.00 óráig

/3/ Az országgyűlési képviselő, az önkormányzati képviselők, a települési kisebbségi önkormányzatok képviselői és a bizottságok tagjai, valamint a tanácsnokok munkaidőben korlátozás nélkül jogosultak a Polgármesteri Hivatalt felkeresni.

/4/ Amennyiben a Hivatal intézkedésének késedelme elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna, az ügyfeleket munkaidőben, időbeni korlátozás nélkül fogadni kell.

/5/ A házasságkötések biztosításáról szombaton és ünnepnapokon is gondoskodni kell.

IX. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az Önkormányzat költségvetése

70. §

/1/ A Képviselő- testület a költségvetését rendelettel állapítja meg.

/2/ Az /1/ bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

71. §

/1/ A Képviselő- testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni.

/2/ A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

a/ a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;

b/ az Önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;

c/ az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;

d/ az igények és célkitűzések egyeztetése;

e/ a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;

f/ a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

/3/ A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetet valamennyi bizottság megtárgyalja.

Az Önkormányzat vagyona

72. §

Az Önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az Önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

73. §

/1/ Az Önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az Önkormányzat vagyoni helyzetéről.

/2/ A Képviselő- testület vállalkozásokban a Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság előzetes véleményének kikérésével vehet részt.

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

74. §

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv.-ben meghatározott szabályok irányadók.

Önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzése

75. §

Az Önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését a Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság irányításával a Hivatal, valamint a belső ellenőr látja el.

X. fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

76. §

A Képviselő- testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

77. §

/1/ E rendelet 2009. október 5. napján lép hatályba.

/2/ E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő- testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2008. (VII. 02.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 12/2009.(V. 21.) önkormányzati rendelet.

/3/ E rendelet kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével gondoskodik.

Piliscsaba, 2009. szeptember 25.

Petrin László
jegyző

Dr. Solti Gábor
polgármester

Záradék:

E rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2009. október 5.- én kihirdetésre került.

Petrin László
jegyző

1. számú függelék a ..2009. (X. 5.) önkormányzati rendelethez

**KÉPVISELŐKNEK ÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA,
CÍME**

S.sz.	NÉV	CÍM	TELEFON	email
1.	Dr. Solti Gábor	Wesselényi u 10.	373-743	alginit@freemail.hu
2.	Baráthné Kozák Erzsébet	Béla király u 13.	30/9617246, fax:575-123	barathne@enternet.hu
3.	Bácskai Beáta	Szent I király u 132., Bajcsy Zs 19.	30/9194344	bacsaki.beata@t-online.hu
4.	dr. Csizmadia László	Nagybaczoni Nagy Vilmos u 6.	375-233, 30/9484- 148	borscola@t-online.hu
5.	Farkas András	Bp. Győri út 4. V/1/A Pcs, Kossuth Lajos u 36.	70/2364474	farkas.andras@a3muvek.hu
6.	Kiss Antal	Kisfaludy u 12.	20/9722113	kiss.antal@t-online.hu
7.	Dr. Kupcsok Lajos	Nyárfa fasor 19.	373-605, 06/ 1- 3177666	kupcsok.lajos@t-online.hu
8.	Mocsári Dezső	Berek u 5.	374-402, 375-322	mocsary.dezso@freemail.hu
9.	Dr. Nemes Bálint	Széchenyi u 4.	20/8231525	nemesbalint@freestart.hu
10.	Németh Kristóf	Béla király u. 98-102.	20/2142914	fristof@fejsze.hu
11.	Salgó-Nemes Károly	Pázmány Péter köz 3.	70/3182283	salgo.karoly@gmail.com
12.	Simon Gyula	Egyetem u 9.	575-32,30/9470303	gyufa@b-angel.hu
13.	Dr. Szigeti Imre	Bajcsy Zs u. 32.	374-625	szigeti.imre@btk.ppke.hu
14.	Ugrin András	Szent I. király u. 61.	70/3860800	ugrin.andras@erdosikft.hu koronaszolga@gmail.com

PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁG		
Eln.: Baráthné Kozák Erzsébet	Pcs., Béla király u 13.	barathne@eternet.hu
Tag: Németh Kristóf	Pcs., Béla király u 98-102.	kristof@fejsze.hu
Tag: Dr. Szigeti Imre	Pcs., Bajcsy Zs. u. 32.	szigeti.imre@btk.ppke.hu
Kültag: Papp István	Pcs., Csévi u 67.	pespkft@t-online.hu
Kültag: Peterdy András	Pcs., József liget 26.	cekon@cekon.hu
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI, ÜZEMELTETÉSI, KÖRNYEZET- ÉS KÖZÖSSÉGVÉDELMI BIZOTTSÁG		
Eln.: Ugrin András	Pcs., Szent I. király u. 61.	ugrin.andras@erdosikft.hu
Tag: Farkas András	Pcs., Kossuth I. u 36.	farkas.andras@a3muvek.hu
Tag: Simon Gyula	Pcs., Egyetem u 9.	gyufa@b-angel.hu
Kültag: Dr. Ravasz Gáborné	Pcs., Ferenc forrás u. 11.	gabo-2r-avasz@t-online.hu
Kültag: Örfi József	Pcs., Árpád vezér u 3.	orfijozsef@gmail.com
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ BIZOTTSÁG		
Eln.: Dr. Szigeti Imre	Pcs., Bajcsy Zs. u 32.	szigeti.imre@btk.ppke.hu
Tag: Salgó-Nemes Károly	Pcs. Pázmány P. köz 3.	salgo.karoly@gmail.com
Tag: Mocsári Dezső	Pcs., Berek u 5.	mocsary.dezso@freemail.hu
Kültag: Ambrus Kálmán	Pcs., Munkácsy u 5.	szakala01@gmail.com
Kültag: Könczey Réka	Pcs., Árok u 12.	konczey@freemail.hu
EGÉSZSÉGÜGYI, NÉPJÓLÉTI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG		
Eln.: Mocsári Dezső	Pcs., Berek u 5.	mocsary.dezso@freemail.hu
Tag: Bácskai Beáta	Pcs., Szent I. király u 123.	bacsikai.beata@t-online.hu
Tag: Dr. Nemes Bálint	Pcs., Széchenyi u 4.	nemesbalint@freestart.hu
Kültag: Telepő Anna	Pcs., Kossuth köz 8.	adovo@freemail.hu

2. számú függelék a ../2009. (X. 5.) önkormányzati rendelethez

A KÖZMEGHALLGATÁS RENDJE

- 1/ A Képviselő- testület munkatervében meghatározottak szerint tart közmeghallgatást, melyen a **választópolgárok** és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- 2/ A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Hivatal harminc napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszáról a Képviselő- testületet tájékoztatni kell.
3. A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról a lakosságot a sajtó útján is értesíteni kell.
- 4/ A rendelet tervezetét a közmeghallgatás előtt legalább nyolc nappal a Hivatalban, a Könyvtárban megfelelő példányban kell elhelyezni. Erről a lakosságot a Hivatal sajtó útján tájékoztatja.
- 5/ A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- 6/ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADATAI

I.

Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság

Pénzügyi és ellenőrzési feladatkörében:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló-tervezetet,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- véleményezi a költségvetési rendelet, helyi adó rendelet és vagyonrendelet módosításait,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapodásokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek,
- ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
- megtárgyalja a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.

Egyéb önkormányzati működéssel kapcsolatos:

- munkatervének és üléstervének összeállítása,
- rendelet tervezetek és az éves költségvetés tervezet véleményezése,
- egyéb ügyek, amire a polgármester vagy a Képviselő-testület felkéri,
- képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás,
- összeférhetlenséggel kapcsolatos ügyintézés.

II.

Egészségügyi, Népjóléti és Szociális Bizottság

Egészségügyi alapellátással kapcsolatosan:

- háziorvosi ellátás,
- gyermekorvosi ellátás,
- fogorvosi ellátás, valamint
- gyógyszerterápiás ellátás figyelemmel kísérése, szükséges egyeztetések lefolytatása,
- védőnői szolgáltatások figyelemmel kísérése, felügyelete.

Egészségügyi szakellátással kapcsolatosan:

- kihelyezett szakrendelések letelepítésének elősegítése,
- mentőszolgálattal való együttműködés.

Kiemelten kezelendő feladatokkal kapcsolatosan:

- megelőzés, felvilágosítás elősegítése,
- veszélyeztetett csoportokkal való törődés koordinálása.

Szociális ellátással kapcsolatosan:

- szociális segélykérelmek felügyelete,
- beiskolázási és iskoláztatási kérelmek figyelemmel kísérése, felügyelete,
- idős- és gyermekélelmezés támogatása,
- egyházi és civil segélyszervezetekkel való kapcsolattartás,
- idősek ellátásának, házi szociális segítő szolgálat működtetésének felügyelete,
- SZGCSK működésének felügyelete;
- javaslatot tesz a szociális bérlakás elnyerésére pályázók közül a bérlő személyére;
- javaslatot tesz az önkormányzati bérlakások bérlőire,
- javaslatot tesz az Önkormányzat részvételével működő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi társulásokkal kapcsolatos beszámolók elfogadására.

Egyéb önkormányzati feladatokkal kapcsolatosan:

- óvodai, iskolai és intézményi orvosi ellátás figyelemmel kísérése,
- kapcsolattartás a szociális ellátó intézményekkel,
- népjóléti területen való pályázatok figyelemmel kísérése,
- a nagyközség közegészségügyi helyzetének figyelése,
- az Önkormányzat egészségügyi és szociális tevékenységének ellenőrzése, segítése,
- lakásbérletek véleményezése,
- saját munkatervének és üléstervnek összeállítása,
- rendelet tervezetek és az éves költségvetés tervezet véleményezése,
- egyéb egészségügyi és szociális ügyek, amire a polgármester és a képviselő-testület felkéri.

III.

Humánszolgáltató Bizottság **(oktatás, kultúra, sport, turisztika)**

- 1/ véleményezi a szakterületét érintő, valamint a költségvetésről szóló rendelet tervezeteket;
- 2/ véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló pályázatokat;
- 3/ véleményt mond szobrok, emlékművek és emléktáblák állításával kapcsolatban;
- 4/ véleményezi az oktatási, nevelési, közművelődési, turisztikai intézmények működésével, létesítésével, megszüntetésével és átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket;
- 5/ véleményezi az oktatási intézmények képzési irányának megváltoztatásával, tagozat létesítésével kapcsolatos előterjesztéseket;
- 6/ véleményezi az oktatási, nevelési, közművelődési, turisztikai intézményvezetői pályázatokat;
- 7/ véleményezi az önkormányzat sportintézménye működésére, fenntartására vonatkozó előterjesztéseket;
- 8/ véleményezi a sportügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- 9/ állást foglal a sportcélú létesítmények pályái, helységei használatának rendjéről;
- 10/ véleményezi a sportszervezetek támogatásáról szóló előterjesztéseket;
- 11/ megtárgyalja a sportszervezetek beszámolóit;
- 12/ véleményezi a turisztikával kapcsolatos előterjesztéseket.

Oktatással kapcsolatosan:

- az önkormányzati óvodák felügyelete, az egyházi, civil óvodák működésének figyelemmel kísérése,
- véleményezi az oktatási, nevelési intézmények körzethatárainak kialakítását;
- kapcsolattartás a német nemzetiségi iskolával,

- kapcsolattartás az egyházi és alapítványi iskolákkal,
- szakiskolával való kapcsolattartás,
- egyetemmel való kapcsolattartás.

Művelődéssel kapcsolatosan:

- a MIK és a Tourinform Iroda működésének felügyelete,
- az önkormányzati média megjelenés koordinálása,
- a Piliscsabai Polgár újság kiadásának, szerkesztésének tartalmi segítése,
- véleményezi a Piliscsaba Nagyközségért Közalapítvány beszámolóját.

Informatikával kapcsolatosan:

- a Tourinform Iroda működésének informatikai segítése,
- az Önkormányzat honlapjának tartalmi fejlesztése, a honlap működésének figyelemmel kísérése.

Sportolással kapcsolatosan:

- a nagyközségi sportkörök tevékenységének segítése,
- a nagyközségi tömegsportolási lehetőségek bővítésének elősegítése,
- a Sportegyesület tevékenységének segítése, ellenőrzése.

Egyéb önkormányzati ügyekkel kapcsolatosan:

- saját munkatervük és üléstervük összeállítása,
- ezen a területen működő civil szervezetekkel való együttműködés, munkájuk segítése,
- rendelet tervezetek előkészítése, az oktatási és művelődési intézmények éves költségvetés tervezetének véleményezése,
- az Önkormányzat civil szervezetekkel és az egyházakkal való kapcsolatainak segítése,
- a Nagyközségi Alapítvány munkájának figyelemmel kísérése,
- civil szervezetek önkormányzati támogatásához kapcsolódó pályáztatás, ellenőrzés és döntés,
- az egyházakkal, egyházközségekkel, szerzetesrendekkel való együttműködés koordinálása,
- művelődési, informatikai és sport területen való pályázási lehetőségek kihasználása, pályázati lehetőségek közvetítése az intézmények számára,
- egyéb ügyek, amire a polgármester vagy a Képviselő-testület felkéri.

IV.

Településfejlesztési, Üzemeltetési, Környezet- és Közösségvédelmi Bizottság

- 1/ véleményezi a környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseket;
- 2/ véleményezi a helyi védett természeti területekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- 3/ közreműködik az Önkormányzat közösségfejlesztő stratégiájának kidolgozásában, létrehozásában és működtetésében (részvételi demokrácia);
- 4/ közreműködik a helyi társadalom különböző rétegei számára adekvát proaktív védelmi programok kidolgozásában;
- 5/ véleményezi a költségvetésről, valamint a szakterületéhez tartozó kérdésekről szóló önkormányzati rendelet tervezeteket;
- 6/ véleményezi az önkormányzati beruházásokat, különös tekintettel a település életét alapvetően befolyásoló beruházásokra;

- 7/ véleményezi a helyi építési szabályzat és szabályozási terv programját, az elő-tervet és tervet, továbbá a településfejlesztési koncepciót és tervet;
- 8/ véleményezi a költségvetésről, valamint a szakterületét érintő kérdésekről szóló önkormányzati rendelet tervezeteket;
- 9/ véleményezi a vállalkozások ösztönzését, területek, ingatlanok elidegenítését, hasznosításra kijelölését, ami helyi építési szabályzat és szabályozási tervmódosítást igényel;
- 10/ véleményezi a térképészeti határ kiigazítást;
- 11/ véleményezi a település közbiztonságával kapcsolatos terveket, programokat és előterjesztéseket, valamint közreműködik azok megvalósításában;
- 12/ véleményezi a közlekedésfejlesztési tervet;
- 13/ véleményezi a kommunális szolgáltatások fejlesztését szabályozó döntéseket.
- 14/ a községben lévő kereskedelmi üzlethálózat- és a szolgáltatási hálózat fejlesztésének segítése.

Településfejlesztési feladatkörében:

- általános rendezési tervek karbantartása,
- településfejlesztési terv elkészítése és karbantartása,
- településrendezési tervek véleményezése,
- községi alpinfrastruktúrát érintő fejlesztések,
- kistérségi területfejlesztésekkel kapcsolatos ügyek,
- e területen jelentkező, hazai és EU pályázati lehetőségek,
- községi úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése,
- építéssel együtt járó hatósági ügyintézés figyelemmel kísérése,
- ipari, lakó és üdülőterületek ügyei.

Település-üzemeltetéssel kapcsolatosan:

- önkormányzati intézményi karbantartási munkák figyelemmel kísérése,
- minden olyan feladatnak a felügyelete, ami a köztisztaságot érinti,
- szemét, hulladék szelektív gyűjtésének, elszállításának felügyelete,
- víz, csatorna, gáz, villany, telefon, kábel TV szolgáltatások ügyei,
- a községi köztemető működésének felügyelete,
- a községi szennyvíz tisztítási ügyei,
- közterek, közterületek, árkok rendben tartásának elvégzését felügyeli,
- védett és más községi fasorok rendben tartásának elvégzését ellenőrzi,
- község információs és utcatábláinak karbantartását ellenőrzi,
- községi úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer karbantartását felügyeli.

Közlekedéssel kapcsolatban:

- útfejlesztési koncepciók áttekintése, a közlekedés szemszögéből rangsorolás,
- a jármű- és gyalogos közlekedés biztonságának koordinálása és biztosítása,
- a 10-es út forgalmának problémái, gyalogos átkelőhelyek, közlekedési lámpák tárgykörben a lehetőségek feltárása,
- az önkormányzati utak közlekedési táblarendszerére javaslattétel, folyamatos kapcsolattartás az állami tulajdonú közút fenntartójával, lobbizás,
- gyalogjárda, szilárd burkolatú útrendszer fejlesztési ügyeinek felülvizsgálata,
- a különböző településfejlesztési elképzelések közlekedés- és közbiztonság szemszögéből történő véleményezése,
- mozgáskorlátozottak közlekedési feltételeinek javítására javaslattétel,
- tömegközlekedéssel kapcsolatos kérdések vizsgálata.

Közbiztonsággal kapcsolatban:

- a Polgárőrség tevékenységének figyelemmel kísérése, működésének elősegítése,
- a közbiztonság helyzetének időszakos felülvizsgálata,
- kistérségi és megyei tűzoltóságokkal való kapcsolattartás,
- a megyei és területi rendőrséggel való kapcsolattartás,
- a rendőrbarát lakossági szemlélet kifejlesztésének segítése,
- bűn és baleset-megelőzés, kapcsolattartás az SZGCSK-val,
- a közösségi vagyon és a magántulajdon védelme szemléletének erősítése.

Egyéb önkormányzati ügyekkel kapcsolatosan:

- a bizottság munkatervének és üléstervének összeállítása,
- rendeletek előkészítése és az éves költségvetési terv véleményezése a bizottság feladatkörét illetően,
- a bizottság tevékenységi területét érintő pályázatok figyelése és elkészítésében segítségnyújtás,
- minden olyan, a bizottság tevékenységét érintő ügy, amire a polgármester vagy a Képviselő-testület a bizottságot felkéri.

4. számú függelék a ../2009. (X. 5.) önkormányzati rendelethez

TANÁCSNOKOK

I.

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET KÜLKAPCSOLATI ÉS VÁLLAKOZÁSFEJLESZTÉSI TANÁCSNOKÁNAK FELADATAI

- 1/ közreműködik az Önkormányzat Európai Uniói stratégiájának kidolgozásában;
- 2/ véleményezi a település határon átnyúló regionális feladatait érintő előterjesztéseket;
- 3/ véleményezi az EU pályázati lehetőségeket tartalmazó előterjesztéseket;
- 4/ kapcsolatot tart az Ister- Granum Euro-Régió, illetve annak megyei és városi önkormányzatainak hasonló feladatkörű szervezeteivel;
- 5/ kapcsolatot tart a testvér- és partnervárosok önkormányzataival, vezető tisztségviselőivel, képviseli előttük Önkormányzatunkat;
- 6/ szervezi a település nemzetközi gazdasági és kulturális kapcsolatait;
- 7/ felügyeli a testvér- és partnervárosi delegációk fogadását, koordinálja a testvér- és partnervárosokba történő látogatások szervezését;
- 8/ irányítja a település vállalkozásfejlesztési koncepciójának a megvalósítását;
- 9/ véleményezi a vállalkozásfejlesztési tárgyú előterjesztéseket;
- 10/ véleményezi a költségvetésről, valamint a szakterületéhez tartozó kérdésekről szóló önkormányzati rendelet tervezeteket.

II.

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET TÁRSADALMI, TURISZTIKAI ÉS OKTATÁSI ÜGYEK TANÁCSNOKÁNAK FELADATAI

1. *A Képviselőtestület társadalmi kohéziót elősegítő munkájának figyelemmel kísérése és folyamatos segítése*
 - a kisebbségi önkormányzatokkal való együttműködés segítése,
 - az Önkormányzat civil szervezetekkel és egyházakkal való kapcsolattartásának segítése,
 - az önkormányzati kommunikációs stratégia érvényesülésének figyelemmel kísérése és segítése,
 - a képviselő-testületi közmeghallgatások és fórumok lebonyolításának segítése,
 - a Nagyközségi Közalapítvány munkájának figyelemmel kísérése,
 - a képviselő-testületi etikai kódex betartásának figyelemmel kísérése,
 - a Polgármesteri Hivatal polgárbarát működésének figyelemmel kísérése,
 - az Önkormányzat egészségügyi- és szociális ellátó tevékenységének figyelemmel kísérése.
2. *A Képviselőtestület oktatási, nevelési, kulturális és szabadidő szolgáltatások biztosítását elősegítő munkájának figyelemmel kísérése és folyamatos segítése*
 - az Önkormányzat óvodai ellátást biztosító, irányító és koordináló munkájának figyelemmel kísérése,
 - az Önkormányzat általános iskolai oktatással kapcsolat feladatainak koordináló tevékenységének figyelemmel kísérése,
 - az Önkormányzat egyetemen, oktatási központokkal és tudományos intézetekkel való kapcsolattartásának segítése,

- a nagyközségben működő kollégiumok kulturális tevékenységének, igény szerinti segítése,
- véleményezi az Önkormányzat Művelődési, Információs Központ és Könyvtár intézményének éves munkatervét, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását,
- az Önkormányzat rendezvényeinek megszervezését figyelemmel kíséri és segíti azok lebonyolítását,
- figyelemmel kíséri és igény szerint segíti a nagyközségben működő kulturális civil szervezetek tevékenységét,
- az Önkormányzat sportot és szabadidős szolgáltatásokat támogató tevékenységének figyelemmel kísérése.

3. *A Képviselő-testület turizmus fejlesztésével és szolgáltatásainak működésével kapcsolatos koordináló tevékenységének figyelemmel kísérése és folyamatos segítése*

- véleményezi a nagyközség turisztikai koncepcióját és stratégiáját,
- kapcsolatot tart a kistérségi, a megyei, és a régiós turisztikai szervezetekkel és intézményekkel,
- segíti a Pilisi Turizmus Desztináció Menedzsment (TDM) szerveződés létrejöttét és működését figyelemmel kíséri,
- segíti az Önkormányzat Tourinform irodájának kistérségi irodaként való működését,
- kapcsolatot tart és igény szerint segíti a nagyközség turisztikai szolgáltatóinak tevékenységét.

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

I.

Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság

- 1/ dönt az önkormányzati biztos személyéről;
- 2/ dönt az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről;
- 3/ dönt az Önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési terv, illetve a költségvetési szervek éves ellenőrzési munkatervének elfogadásáról;
- 4/ dönt az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjai beszámolójáról;
- 5/ dönt az önálló bírósági végrehajtó időszakos beszámolójáról.

II.

Egészségügyi, Népjóléti és Szociális Bizottság

- 1/jóváhagyja a szociális intézmény szakmai programját;
- 2/dönt az önkormányzati rendeletben szabályozott és hatáskörébe utalt szociális segélykérelmekről;
- 3/dönt a közműfejlesztési hozzájárulás tárgyában benyújtott méltányossági kérelmekről;
- 4/ külön jogszabályban foglaltak alapján megtárgyalja az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti tevékenységének értékeléséről szóló tájékoztatót;
- 5/ évente megtárgyalja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkája értékeléséről szóló tájékoztatót;
- 6/ dönt a beérkezett az Arany János Tehetséggondozó Program és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatokról.

III.

Humánszolgáltató Bizottság (oktatás, kultúra, sport, turisztika)

- 1/ dönt a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű Civil Alap támogatási keret pénzeszközének felhasználásáról;
- 2/ dönt az Önkormányzat közművelődési intézménye munkatervének elfogadásáról;
- 3/ dönt az Önkormányzat részvételével működő oktatási, közművelődési társulásokkal kapcsolatos beszámolókról;
- 4/ dönt a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű Sport Alap pénzeszközeinek felhasználásáról.

IV.

Településfejlesztési, Üzemeltetési, Környezet- és Közösségvédelmi Bizottság

- 1/ dönt az Önkormányzat kezelésében lévő közutak forgalmi rendjének kialakításáról;
- 2/ dönt a kisebb jelentőségű – helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítását nem igénylő - területfejlesztési tervekről;
- 3/ dönt közösségfejlesztő programok megvalósításáról, részvételi demokrácia program működtetésével kapcsolatos feladatokról.

V.

Polgármester

- 1/ dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról;
- 2/ dönt a helyi szociális rendelet alapján hatáskörébe utalt segélyek és támogatások odaítéléséről;
- 3/ szervezi és irányítja a polgári védelmi feladatok ellátását;
- 4/ jóváhagyja az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét, munkatervét;
- 5/ dönt a közterület használati kérelmekről, valamint hozzájárulását adja a közterület használatához;
- 6/ intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve azt méltányosságból elengedi;
- 7/ kiadja a sírbolt építési engedélyekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást;
- 8/ méltányossági jogkörben eljárva dönt szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás vonatkozásában személyi térítési díj megállapításáról;
- 9/ az Önkormányzat által benyújtandó pályázatokhoz szükséges végleges pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelentő nyilatkozat kiadása, amennyiben a testületi döntés meghozatalához szükséges idő az Önkormányzatnak hátrányt okoz, a nyilatkozat kiadásáról a soron következő ülésen beszámol;
- 10/ dönt a külön jogszabályban foglaltak szerint a helyi védelem tényének ingatlan nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről vagy törlésének kezdeményezéséről;
- 11/ dönt a külön jogszabályban hatáskörébe utalt lakásgazdálkodási ügyekben;
- 12/ dönt az egy millió forint értéket meg nem haladó szerződések, pénzügyi kötelezettségvállalások, pénzügyi kiadások aláírásáról a Képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett.

6. számú függelék a/2009. (X. 5.) önkormányzati rendelethez

**A NÉMET KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK ÉS A
SZLOVÁK KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

- A kisebbségi hagyományőrzés, kultúra, oktatás, kisebbségi nyelvhasználat fejlődése és fenntartása céljából saját költségvetése terhére támogatást nyújthat civil szervezetek és magánszemélyek számára az SZMSZ- ben meghatározott eljárási rend szerint.

1. számú csatolmány a ..2009. (X. 5.) önkormányzati rendelethez

Az alábbi jogszabály helyek az SZMSZ rendelkezéseit segítik értelmezni, valamint kiegészítő információkkal szolgálnak a Képviselő- testület működéséhez.

A jogszabály rövidítések a következő törvényeket jelölik:

- a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. /**Ötv.**/,
- a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. /**Pmtv.**/,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv. /**Nek. tv.**/
- a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény /**Hökj. tv.**/.

Az önkormányzati jogok

Ötv. 1. §

- /1/ A község, a város, a főváros és kerületei, valamint a megye önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben (a továbbiakban: helyi közügy) önállóan jár el.**
- /2/ A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak. /3/ A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.**
- /4/ A helyi önkormányzat - a választott helyi képviselő-testület által vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.**
- /6/ A helyi önkormányzat a törvény keretei között:**

- a/ önállóan alakíthatja szervezetét és működési rendjét, önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat;
- b/ önkormányzati tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik. Saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat. Kiegészítő állami támogatásra jogosult az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzat;
- c/ szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdekeinek képviselője és védelme céljából területi, valamint országos érdekképviselői szervezetbe tömörülhet, feladat- és hatáskörében együttműködhet külföldi helyi önkormányzattal, beléphet nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.

Ötv. 2. §

- /1/ A helyi önkormányzat érvényre juttatja a népfelség elvét, helyi ügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.
- /2/ Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete - annak felhatalmazására bizottsága, a részönkormányzat testülete, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete, társulása, a polgármester -, illetőleg a helyi népszavazás hozhat. Törvény a polgármesternek, főpolgármesternek, megyei közgyűlés elnökének kivételesen önkormányzati feladat- és hatáskört állapíthat meg.
- /3/ A helyi önkormányzat véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. A helyi önkormányzatnak a döntésre jogosult szerv a jogszabályban előírt határidőn belül érdemi választ köteles adni.

Ötv. 3. §

Az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat hatáskörének jogszerű gyakorlását az Alkotmánybíróság, illetőleg a bíróság védi.

Az önkormányzat feladatai, hatásköre

Ötv. 8. §

- /1/ A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai

érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

- /2/ Az /1/ bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően-, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

A képviselő-testület hatásköre

Ötv. 9. §

- /1/ Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- /2/ Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a képviselő-testület hivatala látják el.
- /3/ A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A képviselő-testület kizárólagos hatásköre

Ötv. 10. §

- /1/ A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
- a/ a rendeletalkotás;
 - b/ szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
 - c/ a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
 - d/ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
 - e/ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
 - f/ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - g/ intézmény alapítása;
 - h/ közterület elnevezése, emlékmű állítás;
 - i/ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - j/ a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
 - k/ állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

- l/ véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m/ a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- n/ amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

A képviselő-testület működése

Ötv. 12. §

- /1/ A képviselő-testület szükség szerint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.
- /2/ A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.
- /3/ A képviselő-testület ülése nyilvános.
- /4/ A képviselő-testület:
 - a/ zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbíztatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b/ zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- /5/ A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Ötv. 14. §

- /1/ A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

Kérdés, interpelláció

Ötv. 19. §

- /2/ A települési képviselő:
 - a/ a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

Ötv. 36. §

- /3/ A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

Határozathozatal

Ötv. 14. §

- /1/ A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- /2/ A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Ötv. 15. §

- /2/ Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

A szavazás módja

Ötv. 12. §

- /6/ A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat a /4/ bekezdésben foglalt ügyekben....

Ötv. 15. §

- /1/ Minősített többség szükséges a 10. §. a/, b/, e/, f/, g/ pontban foglalt ügyek, továbbá a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához (14. §. /2/ bek.), valamint a 12. §. /4/ bekezdésének b/ pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

Ötv. 18. §

- /3/ A képviselő-testület a megbízásának lejárta előtt ... minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. ...

Ötv. 33/B. §.

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

Ötv. 33/C. §

- /1/ A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

Ötv. 56. §

- /3/ A települési képviselő-testület minősített többségű határozattal kezdeményezheti, hogy az Országgyűlés a települést a területével

határos másik megye területéhez csatolja át. Más megyéhez csatlakozni kívánó település fogadásáról az érintett megye képviselő-testülete állást foglal.

Rendeletalkotás

Ötv. 16. §

- /1/ A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.**
- /2/ Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.**
- /3/ Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.**

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

Ötv. 17. §

- /1/ A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.**
- /2/ A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az... államigazgatási hivatal vezetőjének.**
- /3/ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.**

Ötv. 19. §

- /2/ A települési képviselő:**
 - b/ kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;**

A települési képviselő

Ötv. 19. §

- /1/ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviselő a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. §. szerint esküt tesz.**

- /2/ A települési képviselő:
- c/ tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
 - d/ megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
 - e/ a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
 - f/ köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

Hökj. tv. 1. §

- /1/ A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- /2/ Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület, a közgyűlés (a továbbiakban együtt: képviselő-testület) alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását, illetőleg a kislistán, a kompenzációs listán, a megyei közgyűlési listán mandátumhoz jutott képviselők esetében a megbízólevelének átvételét - a választás eredménye elleni jogorvoslat esetén a jogorvoslati eljárás befejezését - követő ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéig az önkormányzati képviselő nem gyakorolhatja jogait.

Hökj. tv. 2. §

Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a/ a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b/ a választójogának elvesztésével,
- c/ az összeférhetlenség kimondásával,
- d/ lemondással,
- e/ ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f/ a képviselő-testület feloszlásával,
- g/ a képviselő-testület feloszlása esetén,
- h/ az önkormányzati képviselő halálával.

Hökj. tv. 3. §

- /1/ Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- /2/ Az önkormányzati képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek, a

főpolgármesternek, a közgyűlés elnökének (a továbbiakban együtt: polgármester) ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

/3/ A lemondás nem vonható vissza.

/4/ Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik

- a/ a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
- b/ a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

Hökj. tv. 4. §

- /1/ Az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését a 2. §. c/ és e/ pontja esetén a képviselő-testület a határozatában állapítja meg.

Hökj. tv. 10/A §

- /1/ Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül ... vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének ... vagyonyilatkozatát.
- /2/ A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

Ötv. 20. §

- /1/ A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.
- /2/ A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Ötv. 21. §

A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

A Képviselő-testület bizottságai

Ötv. 22. §

- /1/ A képviselő-testület határozza meg bizottsági szervezetét, és választja meg bizottságait. A képviselő-testület a kétezernél több lakosú

településen pénzügyi bizottságot választ. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti.

Ötv. 23. §

- /1/ A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.
- /2/ A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

Hökj. tv. 9. §

- /2/ A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak adja át kivizsgálásra.

Hökj. tv. 10/A. §

- /3/ A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi....

Ötv. 23. §

- /3/ A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Ötv. 24. §

- /1/ A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.
A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

Ötv. 25. §

- /1/ A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
- /2/ A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

Ötv. 26. §

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

Ötv. 27. §

A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a

képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A kisebbségi önkormányzat

Ötv. 102/B §

- /4/ Ha a helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezi, a települési önkormányzat képviselő-testülete a Nek. tv. 27. §. /1/ bekezdése alapján megalkotandó - a kisebbségi önkormányzat önállóságát nem sértő - rendeletet a kezdeményezéstől számított 90 napon belül köteles elfogadni.

Ötv. 102/C §

- /2/ A települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét - a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök kivételével - a helyi kisebbségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére átruházhatja.

Ötv. 102/E §

Az elnök képviseli a helyi kisebbségi önkormányzatot, tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testülete ülésén.

Nek. tv. 26. §

- /1/ A helyi kisebbségi önkormányzat a kisebbség helyzetét érintő bármely kérdésben megkereséssel fordulhat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szerv vezetőjéhez, amelyben:
- a/ tájékoztatást kérhet,
 - b/ javaslatot tehet,
 - c/ intézkedést kezdeményezhet,
 - d/ kifogással élhet az intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen, kezdeményezheti a döntés megváltoztatását, visszavonását.
- /2/ A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője - az /1/ bekezdésben meghatározott esetben - köteles a megkeresésre 30 napon belül érdemben válaszolni.
- /3/ Ha a szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

Nek. tv. 27. §

- /5/ Ha a helyi kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat döntése szükséges, a helyi kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni, ha a döntés más önkormányzati szerv hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

Nek. tv. 28. §

A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - köteles a helyi kisebbségi önkormányzatok munkáját segíteni.

A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

A polgármester

Ötv. 32. §

A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

Ötv. 33. §

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

Ötv. 33/A §

- (1) A polgármester nem lehet:
- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa,
 - b) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
 - c) a Kormány tagja, államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
 - d) az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
 - e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
 - f) a fegyveres erők, a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
 - g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
 - h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
 - i) a fővárosi, regionális államigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
 - j) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
 - k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
 - l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezető helyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,
 - m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,

- n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- r) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- s) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

(2) A főállású polgármester:

- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt - az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével - nem létesíthet;
- b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
 - ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
 - bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
 - bc) szövetkezet tisztségviselője,
 - bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

Pmtv. 1. §

- /1/ A polgármesteri foglalkoztatási jogviszony ... választással létrejövő, sajátos *közszolgálati jogviszony*.
- /2/ A polgármester foglalkoztatási jogviszonya
 - a/ a megválasztásával jön létre a háromezer vagy annál több lakosú helyi önkormányzatnál, ...

Pmtv. 2. §

- /1/ A polgármester e tisztsége megszűnik:
 - a) az új polgármester megválasztásával,
 - b) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával,
 - c) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően új polgármester megválasztásával,
 - d) halálával,
 - e) a tisztségről történő lemondással,
 - f) az összeférhetetlenség kimondásával,

- g) sorozatosan törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával,
- h) választójoga elvesztésével,
- i) a polgármesternek e tisztségével összefüggő bűncselekménye miatt, a büntetőjogi felelősség jogerős megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával,
- j) ha az eskü letételét a képviselő-testület előtt megtagadja.

/3/ A polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnik:

- a/ tisztségének megszűnésével, a tisztség megszűnése napján;
- b/ közös megegyezéssel, a megegyezés szerinti napon.

Pmtv. 14. §

/3/ A polgármester képviselőként tiszteletdíjat nem kaphat.

Pmtv. 6. §

- /1/ Fegyelmi vétséget követ el a polgármester, ha tisztségéből, illetőleg foglalkoztatási jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi.
- /2/ A polgármesterrel szemben kiszabható fegyelmi büntetések:
 - a/ megrovás,
 - b/ meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
 - c/ illetményének, tiszteletdíjának legfeljebb 20%-kal történő csökkentése.
- /3/ A kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása, valamint az illetménynek és tiszteletdíjnak a csökkentése egy évnél hosszabb időszakra nem vonatkozhat.

Pmtv. 7. §

- /1/ A polgármester ellen a fegyelmi eljárást a képviselő-testület rendeli el. A fegyelmi eljárás kezdeményezésére a képviselő-testület tagja, bizottsága és ... államigazgatási hivatal vezetője jogosult.
- /2/ A fegyelmi eljárás során vizsgálatot kell tartani, amelynek lefolytatására a képviselő-testület tagjai közül háromtagú vizsgálóbizottságot kell megbízni....

Ötv. 33/A §

- (3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
- (4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára - a száznál kevesebb lakosú község kivételével a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A

képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

Pmtv. 8. §

- /1/ A polgármester a tisztségéből eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.**
- /2/ Szándékos károkozás esetén a polgármester a teljes kárt köteles megtéríteni.**
- /3/ Gondatlan károkozás esetén a polgármester egyhavi illetménye, illetőleg tiszteletdíja erejéig felel. Három havi illetménye, illetve tiszteletdíja erejéig felelős a polgármester, amennyiben**
 - a/ a gazdálkodásra vonatkozó szabályok súlyos megsértésével,**
 - b/ az ellenőrzési kötelezettség elmulasztásával vagy hiányos teljesítésével,**
 - c/ hatósági intézkedés során a jogszabályok megsértésével okozott kárt, vagy**
 - d/ a kár olyan jogszabályba ütköző utasítása teljesítéséből keletkezett, amelynek következményeire az utasított előzőleg felhívta a figyelmét.**

Pmtv. 11. §

- A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, illetményének, tiszteletdíjának meghatározásával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.**

Ötv. 35. §

- /1/ A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit (7. §. /1/ és /2/ bek.) a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.**
- /2/ A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.**

A polgármester:

 - a/ a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,**
 - b/ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,**
 - c/ a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,**
 - d/ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,**
 - e/ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.**
- /3/ A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést**

az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

Az alpolgármester

Ötv. 34. §

/1/ A képviselő-testület - a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik.

/2/ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

Pmtv. 1. §

/3/ Az alpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a megyei közgyűlési alelnök (a továbbiakban: alpolgármester) foglalkoztatási jogviszonya a háromezernél több lakosú helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

A jegyző, aljegyző

Ötv. 36. §

/1/ A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző ... javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ... - kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

/2/ A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

A jegyző

- a/ gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b/ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
- c/ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d/ dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e/ tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

- f/ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- /3/ A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

A polgármesteri hivatal

Ötv. 38. §

- /1/ A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Az önkormányzat lakossági kapcsolatai, közmeghallgatás

Ötv. 8. §

- /5/ A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

Ötv. 13. §

A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

Lakossági fórum, fogadóóra

Ötv. 18. §

- /2/ A képviselő-testület meghatározza azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

Ötv. 2. §

- /2/ Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete -annak felhatalmazására bizottsága, a részönkormányzat testülete, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete, társulása, a polgármester - illetőleg a helyi népszavazás hozhat. ...

Ötv. 5. §

A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok (továbbiakban: választópolgárok) közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik

útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogaikat.

Ötv. 45. §

- /1/ A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.**
- /2/ A helyi népszavazás**
 - a/ érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és**
 - b/ eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.**

Ötv. 46. §

- /1/ A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:**
 - a/ a településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,**
 - d/ társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás, továbbá**
 - e/ abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.**
- /3/ A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:**
 - a/ a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,**
 - b/ az önkormányzati rendelet megerősítésére.**

/4/ Nem rendelhető el helyi népszavazás:

- a/ a költségvetésről való döntésre,**
- b/ a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,**
- c/ a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.**

Ötv. 47. §

- /1/ A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:**
 - a/ a települési képviselők legalább egynegyede,**
 - b/ a képviselő-testület bizottsága,**
 - c/ a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,**
 - d/ az önkormányzat rendeletében meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.**

Ötv. 48. §

A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

Ötv. 49. §

- /1/ Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.**

- /2/ A képviselő-testület önkormányzati rendeletében meghatározott - a választópolgárok öt százalékánál nem kevesebb és tíz százalékánál nem nagyobb - számú választópolgár a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a képviselő-testület által meghatározott számú választópolgár indítványozott.

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Ötv. 77. §

- /1/ Az önkormányzat közszolgáltatásokat nyújt. Saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

Az önkormányzat vagyona

Ötv. 78. §

- /1/ A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- /2/ Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon (79. §.), amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni.

Ötv. 79. §

- /1/ Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

Az önkormányzat gazdálkodása

Ötv. 88. §

- /1/ A helyi önkormányzat:
- a/ alapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettségvállalást tehet;
 - b/ hitelt vehet fel és kötvényt bocsáthat ki; ennek fedezetéül az önkormányzati törzsvagyon és - a likvid hitel kivételével - a normatív állami hozzájárulás, az állami támogatás, a személyi jövedelemadó, valamint az államháztartáson belülről működési célra átvett bevételei nem használhatók fel;
 - c/ dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével;
 - d/ dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.

Ötv. 90. §

- /1/ A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Ellenőrzés

Ötv. 92. §

- /1/ A helyi önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.**
- /2/ A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a helyi önkormányzat látja el. A helyi önkormányzat gondoskodik gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján.**
/3/ A pénzügyi bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a/ véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;**
 - b/ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;**
 - c/ vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenörizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.**
- /4/ A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzökönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevöszéknek.**

A felterjesztési jog

Ötv. 101. §

- /1/ A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetöleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintö bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és**
- a/ tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatás) kérhet;**
 - b/ javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti;**
 - c/ az általa irányított szerv működésével, illetöleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.**

Az önkormányzat érdekképvisellete

Ötv. 102. §

- /1/ A helyi önkormányzatok az önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviselétének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából érdekképviseleti szervezeteket hozhatnak létre.**
- /2/ Az országos önkormányzati érdekképviseleti szervezetek véleményét ki kell kérni az önkormányzatokat érintö jogszabályok és más állami döntések tervezeteivel kapcsolatban. Az érdekképviseleti szervek álláspontjáról a központi döntést hozó szervet tájékoztatni kell.**

2. számú csatolmány a ../2009. (X. 5.) önkormányzati rendelethez

MAGISZTRÁTUS ISMERTETÉSE

Magisztrátus, egy közösség (önkormányzat), valós képviseleti rendszerének legfelsőbb szervezete.

Egy közösség valós képviseletét, a tizedes rendszer (községünk pl. 25 ingatlant (tized) tartalmazó kockákra felépített képviseleti rendszer.) Első az egyenlők közül elv szerint felépített (kiválogatódó) képviselők adják a tizedeseket. Ezekből, tízes csoportokra való osztásával, vezetőket választódnak, majd ezek is tízes csoportot alkotva, újabb vezetőket adnak. Ez addig folytatódik, míg a végén kialakul a **10 legfelsőbb vezető**. Ők a **Magisztrátus**.

Magisztrátus és választott képviselők között az a különbség, hogy míg a választott képviselők csak egy meghatározott (pl. párt) választó közösség (érdekcsoport) érdekeit képviseli; addig, a Magisztrátus egy teljes közösség (község, kerület, város) egymásra épülő szerkezetének kiválasztódott legfelsőbb vezetői.

A tizedes rendszerű közösségi képviselet tagjai visszahívhatóak.

A Magisztrátus és az Államigazgatási Hivatal közötti viszonyt társadalmi szerződés szabályozza.

3. számú csatolmány a/2009. (X. 5.) önkormányzati rendelethez

ETIKAI KÓDEX

Mottó

„... minden ország támasza, talpköve a tiszta erkölcs...”
/Berzsenyi D./

Piliscsaba Nagyközség Képviselő-testület tagjai számára

I. Az Etikai Kódex célja

A **Kódex** megalkotásának célja összefoglalni és meghatározni az önkormányzati képviselők magatartási és viselkedési szabályait, melyek segítséget és morális keretet nyújtanak a közszolgalat ellátásához.

II. Az Etikai Kódex hatálya

1. Személyi hatály

Az **Etikai Kódex** hatálya kiterjed Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületi és Állandó Bizottsági tagjaira és tisztségviselőire (a továbbiakban : képviselő).

2. Időbeli hatály

Az **Etikai Kódex** normarendszere 2005. február 26-án, a IV. fejezete pedig 2005. április 1-jén lép hatályba.

III. a Képviselő-testülettől elvárt magatartási követelmények

- elkötelezett polgárai legyenek községünknek, minden tevékenységükkel segítsék a község harmonikus és szerves fejlődését;
- a község javaival, értékeivel a jó gazda gondosságával bánjanak;
- tartsák be a vonatkozó törvényeket, **képviselői** esküjüket, valamint az SZMSZ-ben foglaltakat;

- a képviselők választott közéleti szereplők, s tudomásul kell venniük, hogy velük szemben a Társadalom, magasabb erkölcsi követelményeket támaszt, mint a többi állampolgárral szemben;
- részrehajlás nélkül, ésszerűen előrelátással végezzék munkájukat. A Képviselő-testület és szervei döntéséről pontosan tájékozódjanak, és ezekről valósághű, hiteles tájékoztatást adjanak a nyilvánosság minden színterén;
- ne végezzenek olyan tevékenységet, amely ellentmond az **Etikai Kódex** normáinak.

Képviselői tevékenységük és munkavégzésük során a képviselők

- tartsanak rendszeres kapcsolatot választóikkal, ismerjék a község polgárait foglalkoztató gondokat, problémákat, és ésszerű határidőn belül szóban vagy írásban nyújtsanak segítséget vagy eligazítást azok jogszerű megoldásához;
- az állampolgárok ügyeinek intézésével kapcsolatban pontosan informálják és tájékoztassák az érdekelteket, a közérdekű információkat tudatosan ne tartsák vissza;
- ne tegyenek különbséget a hozzájuk forduló állampolgárok között, mindegyikük kérését egyenlő bánásmóddal kezeljék;
- ne tegyenek megalapozatlan vagy hatáskörüket meghaladó ígéreteket a gondjaikkal őket megkereső polgároknak, de ígéretüket – ha azt indokolt körülmény nem akadályozza – tartsák be;
- a polgárokkal kapcsolatban tanúsítsanak empátiát és megértést. Magatartásuk ne legyen durva, elutasító vagy bármely más módon sértő;
- az egymás közötti érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten alapuló magatartás jellemezze, a testület eredményes tevékenysége érdekében törekedjenek az együttműködésre;
- működjenek együtt önkormányzati ügyekben a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel.

A közéleti erkölcsöt leginkább sértő cselekedetek: a korrupció, a protekció, a karrierizmus, a hatalommal való visszaélés megelőzése érdekében

- ne fogadjanak el olyan ajándékot vagy előnyt, amely képviselői munkájuk befolyásolására irányul;
- pályázatok kiírása, elbírálása és értékelése kapcsán hozott döntésekkor a község érdekét tartsák szem előtt;

- befolyásuk érvényesítésével maguk vagy más részére méltatlan előnyt ne kérjenek, ne követeljenek és ne fogadjanak el;
- mindazoknál, akikkel személyes kapcsolatuk kizárja, hogy objektíven, részrehajlás nélkül döntsenek, a határozathozatalkor lehetőleg tartózkodjanak;
- vessék el az önző törtetést és minden olyan magatartást, amely a közösségi érdekre nincs tekintettel;
- kerüljék az elvtelen, önérvényesítő, következtelen viselkedést, környezetükben ismerjék fel és szűrjék ki ezeket;
- éljenek a nyilvánosság adta lehetőségekkel, ha a tények alapján a hatalommal való visszaélést tapasztalnak;
- magatartásukkal segítsék elő a törvények betartását és az állampolgári jogok érvényesülését, ne éljenek vissza törvényes jogaikkal és megbízatásuk tekintélyével;
- tartózkodjanak mások tisztességét, becsületes magatartását megalapozatlanul kétségbe vonó, vagy ezt sugalmazó magatartástól.

A képviselők a közéletben való szereplésük alkalmával

- ne vállaljanak képességeiket és lehetőségeiket meghaladó feladatokat;
- legyenek tudatában a társadalomban elfoglalt helyük súlyával; kötelességtudó, következetes, pontos, lelkiismeretes, igazmondó, törvénytisztelő, megértő, barátságos, szívélyes, közvetlen magatartásukkal erősítsék az önkormányzat iránti bizalmat;
- kezeljék bizalmasan a munkavégzésük során tudomásukra jutott titkot, a személyiségi jogokat érintő információkat, képviselői megbízatásuk megszűnését követően se hozzanak nyilvánosságra a korábban birtokukba került bizalmas információkat;
- jogi képviselőként ne járjanak el, és perbeli képviselőt kivételével
- ne lássanak el az önkormányzattal, annak intézményével, illetve hivatalával szemben;
- mellőzzék a nyilvánosság minden fórumán a személyeskedést és a sértő, megalázó kifejezéseket, tartsák tiszteltben vitapartnereik emberi méltóságát.

Magánéletük során

- legyenek figyelemmel arra, hogy személyükön, életvitelükön keresztül a polgárok az egész képviselőtestületet ítélik meg;
- életvitelükkel vívják ki a község polgárainak tiszteletét és megbecsülését, hanyagságukkal vagy káros szenvedélyükkel ne adjanak okot tisztességükben való kételkedésre, a társadalom rosszallására;
- magatartásukkal erősítsék a közélet tisztaságába vetett bizalmat.

IV. Eljárási szabályok

1. A képviselők az **Etikai Kódex elfogadását követően azonnal**, illetve a megválasztásuk napját követő 10 munkanapon belül írásban bejelenthetik a polgármesternek, hogy

a./ mely szervezetekkel állnak munkaviszonyban, illetve folyamatos vagy ismétlődő vállalkozási, megbízási vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban, az adatvédelmi szabályok betartásával,

b./ mely szervezetekben tulajdonosok, vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági vagy kuratóriumi tagok.

2. Abban az esetben, ha az 1. pontban említett jogviszonyuk később keletkezett, időközben megszűnt vagy módosult, az ettől számított 10 munkanapon belül jelentsék be a változást.

A bejelentett adatokról a polgármester nyilvántartást vezet, melybe – az adatvédelmi szabályok betartásával – bárki betekinthez.

3. Az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos érdekeltségüket előzetesen írásban jelentsék be a döntést hozó testület elnökségének.

4. Azok, akik önkormányzati vagyon hasznosítására vagy egyéb önkormányzathoz kapcsolódó pályázatra jelentkezni kívánnak, vagy az ügyben bármilyen jellegű személyes érdekeltségük áll fenn, ne vegyenek részt pályázatok kiírásában, elbírálásában és a döntés meghozatalában.

5. Ha a képviselő a bejelentést elmulasztotta, erről a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület nyilvános ülését.

V. Szankciók

1. A Képviselő-testület **ad-hoc bizottsága** érintett meghallgatásával egyidejűleg kivizsgálja a képviselőkkel szembeni etikai bejelentéseket.

2. Amennyiben a bizottság megállapítja az Etikai Kódexben foglaltak megsértését, felszólítja a képviselőt, hogy a kifogásolt magatartását pótolja, vagy viselkedjen önkormányzati képviselőhöz illő módon. A bizottság ezen határozatát nyilvános ülésen ismerteti.

3. Ha a képviselő a bizottság határozatában foglaltaknak nem tesz eleget, vagy ismételten elköveti ugyanazt az etikai vétséget, vagy a bizottság a vétséget súlyosnak minősíti, a bizottság elnöke a Képviselő-testület nyilvános ülésén, napirenden kívüli hozzászólás keretében ismerteti a bizottság megállapításait.

4. A bizottság megállapításaira a képviselő észrevételt tehet.

5. Ha a képviselő többször követ el etikai vétséget, vagy annak mértéke kirívóan súlyos, a polgármester kezdeményezheti a Képviselő-testületnél a képviselőnek adott önkormányzati megbízatás, bizottsági tagság visszavonását.

VI. EGYEBEK

Az Etikai Kódex rendelkezései a képviselő egyéni elfogadó nyilatkozatával válnak alkalmazhatóvá.