

Piliscsaba Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
21/2014.(XI.11.) számú rendelete
a szociális ellátások helyi szabályozásáról

Piliscsaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 38. §-ának (9) bekezdésében, 43/B § (1) és (3) bekezdésében, 47. §-ának (1) bekezdésében, 50. §-ának (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés a) – f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, szem előtt tartva a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) rendelkezéseit, következőket rendeli el.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

Jelen rendelet hatálya Piliscsaba Város közigazgatási területén élő, lakóhellyel rendelkező az Szt. 3. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

Eljárási rendelkezések

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatalban, írásban, jelen rendelet mellékletei szerinti nyomtatványokon kell előterjeszteni. A kérelem érdemi elbírálásának a megfelelő nyomtatvány hiánytalan kitöltése, előfeltétele.

(2) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó igazolásokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(3) A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző egy hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,

- munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,
- vállalkozó esetében az illetékes adóhatóság igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
- egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett az 1. sz. melléklet formájában tett nyilatkozatot a havi átlagos nettó jövedelméről.

(4) A jövedelemszámításnál az Szt. 10. §. (2)-(7) bekezdései az irányadóak.

(5) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

(6) A jogosultsági feltételek megállapításához, a (2) bekezdésben meghatározottak mellett szükséges igazolások az egyes ellátási formák szabályozásánál kerülnek felsorolásra.

(7) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(8) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegben felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a Kormányrendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék

(9) A normatív lakásfenntartási támogatás, az aktív korúak ellátásainak igénylése esetén a Hatóság helyszíni szemle során ellenőrzi a kérelmező lakókörnyezetének rendezettségét. A Hatóság a jogosult lakókörnyezetének rendezettségét bármikor ellenőrizheti.

(10) A lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó kötelezettség kiterjed

- a) a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje tisztán tartására;
- b) a kerítéssel kívül határos terület, járda, csapadékvíz-elvezető árok tisztántartására;
- c) az ingatlan állagának és rendeltetészerű használatosságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására.

(11) A kérelmező vagy a jogosult személy udvarát, kertjét abban az esetben kell rendezettnak tekinteni, ha

a) a fűfélék magassága nem haladja meg a 15 cm-t,

- b) nincs a heti hulladékszállításra szerződött edényzet (120 literes kuka) kétszeres ürtartalmánál több - felhalmozott - háztartási hulladék az udvaron sem szétszórt, sem felhalmozott állapotban,
- c) a háziállatok tartására megfelelően kialakított hely áll rendelkezésre, melynek a tisztasága is megfelelő. Az állattartó épület mentes a rágcsálóktól és rovaroktól illetve a trágya és trágyalé tárolása megfelel a Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének az állattartásról szóló 26/2013. (X.21.) számú rendeletében foglalt rendelkezéseknek.
- d) a kerítés olyan állapotú, amely megakadályozza az állatok elkóborlását és a kisgyermekek járdára, vagy utcára kiszaladását,
- e) a tüzelőnek való rendezett formában felhalmozva, nem szétszórtan található,
- f) a ház előtti csapadékvíz-elvezető árok tiszta, hulladékmentes, a csapadékvíz lefolyását építési törmelék, föld, és növények sem akadályozzák,

(12) Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a kérelmező vagy a jogosult a (10)-(11) bekezdésben foglalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a jegyző legalább ötnapos határidő tűzésével felszólítja a kérelmezőt vagy a jogosultat a lakókörnyezet rendezésére. Ha a kérelmező vagy a jogosult a jegyző felszólításában foglaltaknak nem tesz eleget, a kérelem elutasításra illetve a megállapított ellátás megszüntetésre kerül.

3. §

A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő, döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

4. §

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környeztanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környeztanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Polgármesteri Hivatal már bármely ügyben egy éven belül vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

5. §

(1) A rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, lakásfenntartási támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. Az ellátás formájáról, az azt megállapító határozatban kell rendelkezni.

(2) A rendszeres szociális segély természetbeni szociális ellátás formájában az Szt. 47. § (2a) bekezdésben foglalt rendelkezések betartásával nyújtható.

6.§

A rendszeres szociális segélyre, az ápolási díjra és a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállására vonatkozó felülvizsgálatra az Szt. 25.§ (4) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

II. FEJEZET

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

7.§

Rendszeres szociális segély

(1) A rendszeres szociális segély jogosultsági körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására Piliscsaba Város Önkormányzata a Szt. rendelkezéseit változtatás nélkül alkalmazza.

(2) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként a Piliscsabai Polgármesteri Hivatallal, a Szociális Gondozó és Családsegítő Központtal, valamint az illetékes Munkaügyi Kirendeltséggel köteles együttműködni.

(3) A rendszeres szociális segély megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

8. §

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás

(1) A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultsági körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő Foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapítására Piliscsaba Város Önkormányzata a Szt. rendelkezéseit változtatás nélkül alkalmazza.

(2) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapításának, folyósításának feltételeként a Piliscsabai Polgármesteri Hivatallal, a Szociális Gondozó és Családsegítő Központtal, valamint az illetékes Munkaügyi Kirendeltséggel köteles együttműködni.

(3) A foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

9. §

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak foglalkoztatása, továbbá az együttműködés eljárási szabályai

- (1) Az önkormányzat a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, nem foglalkoztatott személyek munkaerő piaci helyzetének javítása érdekében foglalkoztatást szervez, melynek keretében az igényjogosult személyek foglalkoztatását kell biztosítani. A foglalkoztatási kötelezettség közcélú munka biztosításával teljesíthető.
- (2) Az önkormányzat által szervezett foglalkoztatás időtartama legalább 90 munkanap.
- (3) A foglalkoztatás megszervezését a Polgármesteri Hivatal látja el a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ (a továbbiakban: SZGCSK), valamint a Piliscsabai Településfejlesztési és Településüzemeltetési Intézmény (a továbbiakban: PIVI) véleményének kikérésével.
- (4) A kérelmező a számára felajánlott munkát legkésőbb három munkanapon belül köteles megkezdeni.
- (5) Az egészségügyi alkalmasságról a háziorvos, vagy szükség esetén a szakorvos által kiállított igazolást kell benyújtani.
- (6) Az önhibáján kívül bekövetkező egészségügyi akadályoztatása esetén a jogosult, hét munkanapon belül az orvos által kiállított igazolást benyújtja a Polgármesteri Hivatalba.
- (7) Egyéb előre nem látható okok miatti akadályoztatás igazolása a támogatásban részesülő személy nyilatkozatával történik, melynek valóságtartalmát a Polgármesteri Hivatal ügyintézője vizsgálja.
- (8) Az együttműködési kötelezettség előírásáról, valamint az együttműködési kötelezettség megszegésének és súlyos megszegésének következményeiről a támogatást megállapító határozatban rendelkezni kell. Meg kell nevezni az együttműködésre kijelölt intézményt, az első jelentkezési határidőt és a jelentkezés elmulasztásának következményeit.
- (9) A nem foglalkoztatott személy az együttműködési kötelezettség keretében köteles teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.
- (10) A nem foglalkoztatott személy beilleszkedését segítő program a következőkre terjed ki:
 - a.) a Szociális Gondozó és Családsegítő Központtal való kapcsolattartásra,
 - b.) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére,
 - c.) a felajánlott munkalehetőség elfogadására,
 - d.) az illetékes Munkaügyi Kirendeltségénél álláskeresőként történő nyilvántartásba vételre és

az elhelyezkedés érdekében a munkaügyi központtal való együttműködésre.

(11) A Polgármesteri Hivatal a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében teljesíti a Kormányrendelet 17. § (12) bekezdés a.) pontjában foglalt kötelezettségét.

(12) A Szociális Gondozó és Családsegítő Központ köteles, a Kormányrendelet 17. § (12) bekezdés b)-e) pontjaiban, valamint a 17. § (13) bekezdésben foglalt rendelkezéseknek eleget tenni.

10. §

Az együttműködésre vonatkozó szabályokra valamint a jogosultság egyéb feltételeinek megállapítására Piliscsaba Város Önkormányzata az Szt.-ben meghatározott követelményeket támasztja és alkalmazza.

Lakásfenntartási támogatás

11. §

(1) Az önkormányzat az Szt.-ben és e rendeletben meghatározott jogosultaknak normatív lakásfenntartási támogatást nyújt.

(2) A normatív lakásfenntartási támogatás megállapítására Piliscsaba Város Önkormányzata az Szt. rendelkezéseit változtatás nélkül alkalmazza.

(3) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a 2. sz melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A lakásfenntartási támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

Méltányos Ápolási díj

12. §

(1) A Képviselő-testület ápolási díjat állapít meg a Szt. 43/B. §-ban meghatározott feltételek fennállása esetén. A jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, egyedülálló esetén annak 150%-a.

(2) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a 3 sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a

Kormányrendelet 25.§-ában meghatározott igazolásokat, szakvéleményt és a kérelmező, valamint a vele egy háztartásban élők jövedelem igazolását.

(3) Az ápolási díj havi összege az Szt 44. § (1) bekezdésében előírt számítási módszer alapján kapott összeg.

(4) Az (1)-(2) bekezdés alapján adható ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének III. fejezete értelmében átruházott hatáskörben a Humánszolgáltató Bizottság gyakorolja.

13. §

Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

(1) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában nem működik közre.

(2) A piliscsabai SZGCSK az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését háromhavi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolott személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

III. FEJEZET

Természetben nyújtott szociális ellátások

14. §

Méltányos Közgyógyellátás

(1) Méltányosságból, kérelemre, egyedi elbírálás alapján annak a személynek is megállapítható a közgyógyellátásra való jogosultsága, aki szociálisan rászorult, és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(2) A kérelmező háztartásában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, egyedül élő esetén 200%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíjminimum összegének 20%-át meghaladja.

(3) A közgyógyellátás iránti iránti kérelmet a 4 sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a Kormányrendelet 35.§-ban előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.

(4) A közgyógyellátásra való jogosultságról a hatáskört a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének III. fejezete értelmében átruházott hatáskörben a Humánszolgáltató Bizottság gyakorolja.

(5) A méltányosságból adható közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása esetén a Szt. 50. § - 53. § rendelkezéseit változtatás nélkül kell alkalmazni.

15. §

Köztemetés

(1) Köztemetés esetén a Szt. vonatkozó rendelkezéseit változtatás nélkül kell alkalmazni. A Polgármester a Szt. 48 §. (1) bekezdésében fennálló feltételek esetén intézkedik a köztemetésről.

(2) A Szt. 48 §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül,

a.) ha az egy főre számított havi családi jövedelem határ az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, egyedül élő esetén a 200%-ot,

b.) vagyonnal nem rendelkezik,

c.) a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

(3) A köztemetéssel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

16. §

A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése esetén az Szt. 17. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. §

(1) E rendelet 2014. november 10. napján lép hatályba egyidejűleg hatályát veszti Piliscsaba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/201.(I.22.) önkormányzati rendelete.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) E rendelet kihirdetéséről a Jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.

Piliscsaba, 2014. november 11.

Farkas András
polgármester

dr. Vörös Szilvia
jegyző

Záradék:

E rendelet 2014. november 11. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

dr. Vörös Szilvia
jegyző



1. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott

(születési név:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakóhely:

tartózkodási hely:)

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy rendszeres jövedelemmel (munkaviszonyból, munkanélküli ellátásból, vállalkozásból, társadalombiztosítás keretében folyósított, egyéb) nem rendelkezem.

Alkalmi munkából származó jövedelemem:Ft/hó.

Hozzájárulok, hogy az eljáró szerv az általam közölt adatokat kezelje, azok valódiságát ellenőrizze.

Ezen nyilatkozatot által benyújtott lakásfenntartási támogatás / ápolási díj / átmeneti segély / temetési segély / aktív korúak ellátása / rendkívüli gyermekvédelmi támogatás / rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény* iránti kérelméhez tettem.

Piliscsaba,

.....
nyilatkozattevő aláírása

* a megfelelő rész aláhúzendó



2. sz. melléklet

KÉRELEM **a normatív lakásfenntartási támogatás megállapítására**

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születés helye, ideje:

.....

Lakóhely: □□□□ irányítószám

..... település
..... utca/út/tér házsám épület/lépcsőház
emelet, ajtó

Tartózkodási hely: □□□□ irányítószám

..... település
..... utca/út/tér házsám épület/lépcsőház
emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

Telefonszám (nem kötelező megadni):

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel közös háztartásában élők száma: fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

| Név | Születési helye, ideje | Anyja neve |
|-----|------------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő

- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő

- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

| | A. | B. | C. | | | | |
|----|--|-----------|---|--|--|--|--|
| | A jövedelem típusa | Kérelmező | A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek | | | | |
| 1. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó | | | | | | |
| 2. | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | | | | | |
| 3. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | |
| 4. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 5. | Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | | | | | |
| 6. | Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 7. | Összes jövedelem | | | | | | |

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

1. A kérelemmel érintett lakásba előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre:

igen - nem (a megfelelő rész aláhúzendő)

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót:

{Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is [63/2006. (III. 27.) Korm. rend. 22. § (1) bekezdés]}

2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....
.....
.....

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

3. sz. melléklet

KÉRELEM **az ápolási díj megállapítására**

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyes adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Adóazonosító jele:
Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
A fizetési számlát vezető pénzüintezet neve:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

a) Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- súlyosan fogyatékos
- fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos
- 18 éven aluli tartósan beteg
- 18. életévét betöltött tartósan beteg

Ha a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

b) Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:
 - nem folytatok
 - napi 4 órában folytatok
 - otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
 - részesülök és annak havi összege:
 - nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
 - a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
 - az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

c) Az ápolat személy:

- közoktatási intézmény tanulója,
- óvodai nevelésben részesül,
- nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

1. Személyes adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Ha az ápolat személy nem cselekvőképés, a törvényes képviselő neve:
A törvényes képviselő lakcíme:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolat személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)

Kérelmezővel egy háztartásban lakók adatai:

| Név | Adatai (születési hely, idő, anyja neve) | Lakóhely (amennyiben van, akkor a tartózkodási hely is) | Jövedelem (megnevezés és nettó összeg) |
|-----|---|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy törvényes képviselője aláírása

**Tájékoztató
a kérelem kitöltéséhez**

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében
Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó ha:

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,

- szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,

- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válás esetén - folyósítanak, továbbá azt a saját jogú nyugdíjat, amelyet az ápolási díjban részesülő személy az Szt. 42. § (4) bekezdése alapján kap.

Rendszeres pénzellátásnak minősül: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a rehabilitációs járadék, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a hozzátartozói baleseti nyugellátások, az Ft. alapján folyósított pénzbeli ellátás, a rokkantsági ellátás, a rehabilitációs ellátás, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

Fokozott ápolást igényel az a súlyosan fogyatékos személy, aki mások segítsége nélkül önállóan nem képes:

a) étkezni, vagy

b) tisztálkodni, vagy

c) öltözködni, vagy

d) illemhelyet használni, vagy

e) lakáson belül - segédeszköz igénybevételével sem - közlekedni,

feltéve, hogy esetében az a)-e) pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll.

A kérelem 2. c) pontját abban az esetben kell kitölteni, ha az ápoltság személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a házi orvos igazolását.



4. sz. melléklet

KÉRELEM **a közgyógyellátás megállapítására**

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. A megállapítás jogcímére és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kérjük, a közgyógyellátás jogcímére vonatkozóan a megfelelő pontot [a), b) vagy c) pont] szíveskedjen bekarikázni!

a) Az alábbi ellátások valamelyikében részesülök;

(Kérjük X-szel jelölje be, hogy melyik ellátásban részesül!)

egészségkárosodásra tekintettel nyújtott rendszeres szociális segély

hadigondozotti pénzellátás

nemzeti gondozotti pénzellátás

központi szociális segély

rokkantsági járadék

rokkantsági ellátás

magasabb összegű családi pótlék (akkor is, ha abban nem a kérelmező részesül, de azt a kérelmezőre tekintettel folyósítják).

Jelölje aláhúzással, ha csatolta:

- a nyugdíjfolyósító szerv igazolását vagy határozatát a

hadigondozotti pénzellátás

nemzeti gondozotti ellátás

központi szociális segély

rokkantsági járadék

rokkantsági ellátás

folyósításáról;

- a családtámogatási igényt elbíráló szerv igazolását vagy határozatát a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról.

Ha Ön a fentiekben megjelölt ellátás folyósítását nem igazolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető (a megjelölt ellátást folyósító) szerv megnevezése és címe, az ellátás folyósítási száma:

.....
.....

b) A jogosultság megállapítását bentlakásos gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben lakó, átmeneti gondozott, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorú személyre tekintettel kérem;

Jelölje aláhúzással, ha csatolta az intézményi elhelyezést vagy nevelésbe vételt igazoló iratot, ellenkező esetben adja meg a kiskorú személy gondozásba/nevelésbe vételét elrendelő járási gyámhivatal megnevezését és címét:

.....
.....

c) A jogosultság megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségre tekintettel kérem.

(Ez esetben ki kell tölteni a III. pontban szereplő családtagokra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

III. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) A kérelmező családi körülménye:

- egyedülélő
- nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.

| Közeli hozzátartozó neve (születési neve) | Családi kapcsolat megnevezése | Születési helye, év, hónap, nap | Megjegyzés* |
|--|----------------------------------|------------------------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékoságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

c) Jövedelmi adatok

7. Összes jövedelem

| A jövedelem típusa | Kérelmező | A családban élő közeli hozzátartozók | | | | |
|--|-----------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | | | | | |
| 3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | | | | | |
| 6. Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 7. Összes jövedelem | | | | | | |

IV. Nyilatkozatok

a) A II/a) pont szerinti jogosultság esetén nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

- kérem
- nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!)

b) A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat (kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!):

A közgyógyellátási igazolvány kézbesítését postai úton:

..... címre kérem.

A közgyógyellátási igazolványt

..... fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási szakigazgatási szervénél személyesen veszem át.

c) Kijelentem, hogy

- *- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának
aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Jövedelmi adatok:

Abban az esetben, ha a kérelmező a közgyógyellátást jövedelmi helyzetére és magas gyógyszerköltségére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - = húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - = huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - = huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
 - = korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségeknek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segílyt, az alkalmanként adott átmeneti segílyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön

ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre. A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.