

**Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**

**25/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
21/2009. (X.5.) önkormányzati rendeletének  
módosításáról**

**Záradék:** Ezen rendelet kihirdetésre került Piliscsaba Nagyközség Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján 2010. október 18-tól 2010. november 2-ig

**Piliscsaba, 2010. október 18.**

**Dr. Petrin László**  
jegyző

**Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat**  
**Képviselő- testületének**  
**25/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**21/2009. (X.5.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 21/2009. (X.5.) számú rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja.

**1. §**

A Rendelet 1. § /7/ bekezdésében foglaltak helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„1.§ /7/ A Képviselő-testület tagjainak száma 9 fő a polgármesterrel együtt. A képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.”*

**2. §**

A Rendelet 17. § kiegészül az /5/ bekezdés rendelkezéseivel:

*„17.§ /5/ A képviselők a meghívót és a képviselő- testületi ülés előterjesztéseit, előzetesen írásban tett beleegyező nyilatkozatuk alapján, elektronikus úton fogják megkapni. Ebben az esetben a papír alapú anyagok megküldése mellőzhető.”*

**3. §**

A Rendelet 49. § /1/ bekezdésében foglaltak helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„49. § /1/ A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:*

*a.) Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság (PEB) (5 fő)*

*b.) Településfejlesztési, Üzemeltetési, Környezetvédelmi és Informatikai Bizottság (TÜKIB) (5 fő)*

*c.) Szociális, Egészségügyi, Művelődési és Oktatási Bizottság (SZEMOB) (5 fő).”*

**4. §**

A Rendelet 52. §-ában foglaltak helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„52.§ A települési Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő- testülete, a Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő- testülete és a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat Képviselő- testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.”*

**5. §**

A Rendelet 56. § /3/- bekezdésében foglaltak helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„56.§ /3/ A Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő- testülete, a Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat Képviselő- testülete kisebbségi hagyományörzés, kultúra, oktatás, kisebbségi nyelvhasználat fejlődése és fenntartása céljából saját költségvetése terhére átruházott hatáskörben támogatást állapíthat*

meg civil szervezetek és magánszemélyek számára Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat illetékességi területén (lásd. 6. számú függelék).”

## 6. §

A Rendelet 62. § /1/ és /2/ bekezdéseiben foglaltak helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„62.§ /1/ A Képviselő- testület a következő tanácsnoki tisztséget hozza létre:  
a/ Közrendvédelmi, társadalom kapcsolati tanácsnok.

/2/ A tanácsnok felügyeli, koordinálja és szervezi a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását (lásd 5. számú függelék).”

## 7. §

A Rendelet 64. §-ában és minden más hivatkozásban is, a „Pénzügyi, Ellenőrzési és Üzemeltetési Bizottság” és a „Pénzügyi, Ellenőrzési Bizottság” megnevezések egységesen a „Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság” megnevezésre módosulnak.

## 8. §

A Rendelet 69. § /3/ bekezdésében és minden más hivatkozásban is, a „tanácsnokok” megnevezés egységesen a „tanácsnok” megnevezésre módosul.

## 9.§

A Rendelet 1. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:

### KÉPVISELŐKNEK ÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA, CÍME:

S.sz.	NÉV	CÍM	TELEFON	email
1.	Gáspár Csaba	Szent László király útja 73.	20/425-7072 70/456-5501	piliscsabi@t-online.hu
2.	Baráthné Kozák Erzsébet	Béla király u 13.	30/9617246, 70/456-5521	barathne@enternet.hu
3.	Bácskai Beáta	Szent I király u 132., Bajcsy Zs. 19.	30/9194344 70/456-3851	bacsikai.beata@t-online.hu
4.	Mocsári Dezső	Berek u 5.	374-402, 70/456-5524	<a href="mailto:mocsary.dezso@freemail.hu">mocsary.dezso@freemail.hu</a>
5.	Peterdy András	József liget u. 26.	30/949-1747	cekon@cekon.hu
6.	Pintér Balázs	Nagybaczoni Nagy Vilmos u. 2/A	30/231-5581	pbk002@gmail.com
7.	Simon Gyula	Egyetem u 9.	30/9470303 70-456-5483	<a href="mailto:gyufa@b-angel.hu">gyufa@b-angel.hu</a>
8.	Styevola István	Kilátó u. 18.	30/201-1690	styevola@gmail.com
9.	Tázer Marianna	Béla király útja 14.	20/541-3752	tmarianna@gmail.com

<b>PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁG (PEB)</b>		
Elnök.: Baráthné Kozák Erzsébet	Pcs., Béla király u 13.	<a href="mailto:barathne@eternet.hu">barathne@eternet.hu</a>
Elnök helyettes Peterdy András	Pcs., József liget 26.	<a href="mailto:cekon@cekon.hu">cekon@cekon.hu</a>
Tag: Styevola István	Pcs. Kilátó u. 18	<a href="mailto:styevola@gmail.com">styevola@gmail.com</a>
Tag: Tázer Mariann	Pcs. Béla király útja 14.	<a href="mailto:tmarianna@gmail.com">tmarianna@gmail.com</a>
Külső tag: Papp István	Pcs., Csévi u 67.	<a href="mailto:pespkft@t-online.hu">pespkft@t-online.hu</a>
<b>TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI, ÜZEMELTETÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS INFORMATIKAI BIZOTTSÁG (TÜKIB)</b>		
Elnök: Styevola István	Pcs. Kilátó u. 18	<a href="mailto:styevola@gmail.com">styevola@gmail.com</a>
Elnök helyettes: Simon Gyula	Pcs., Egyetem u 9.	<a href="mailto:gyufa@b-angel.hu">gyufa@b-angel.hu</a>
Tag: Pintér Balázs	Pcs. Nagybaczoni Nagy Vilmos u. 2/A	<a href="mailto:pbk002@gmail.com">pbk002@gmail.com</a>
Külső tag: Koós Gábor	Pcs. Aulich u. 5.	<a href="mailto:gabor.koos@perfectproject.hu">gabor.koos@perfectproject.hu</a>
Külső tag: Dr. Süveges Gábor	Pcs. Erdősor u. 12.	<a href="mailto:suvegesgabor@t-online.hu">suvegesgabor@t-online.hu</a>
<b>SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, MŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG (SZEMOB)</b>		
Elnök.: Tázer Mariann	Pcs. Béla király útja 14.	<a href="mailto:tmarianna@gmail.com">tmarianna@gmail.com</a>
Elnök helyettes: Mocsári Dezső	Pcs., Berek u 5.	<a href="mailto:mocsary.dezso@freemail.hu">mocsary.dezso@freemail.hu</a>
Tag: Pintér Balázs	Pcs. Nagybaczoni Nagy Vilmos u. 2/A	<a href="mailto:pbk002@gmail.com">pbk002@gmail.com</a>
Külső tag: Bíró Szilveszter	Pcs. Fényesliget sétány 3/A	<a href="mailto:biro@szilveszter.net">biro@szilveszter.net</a>
Külső tag: Kollár Levente	Pcs. Kossuth L. u. 25.	<a href="mailto:pkollarlevente@gmail.com">pkollarlevente@gmail.com</a>

## 10.§

A Rendelet 3. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:

### A KÉPVISELŐ- TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADATAI

#### I.

#### PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁG

*Pénzügyi és ellenőrzési feladatkörében:*

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló-tervezetet,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsértés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- véleményezi a költségvetési rendelet, helyi adó rendelet és vagyonrendelet módosításait,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapodásokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek,
- ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
- megtárgyalja a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.

*Egyéb önkormányzati működéssel kapcsolatos:*

- munkatervének és üléstervének összeállítása,
- rendelet tervezetek és az éves költségvetés tervezet véleményezése,
- egyéb ügyek, amire a polgármester vagy a Képviselő-testület felkéri,
- képviselői vagy nyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás,
- összeférhetlenséggel kapcsolatos ügyintézés.

## II.

### **SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, MŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG**

*Egészségügyi alapellátással kapcsolatosan:*

- házi orvosi ellátás,
- gyermekorvosi ellátás,
- fogorvosi ellátás, valamint
- gyógyszerügyi ellátás figyelemmel kísérése, szükséges egyeztetések lefolytatása,
- védőnői szolgáltatások figyelemmel kísérése, felügyelete.

*Egészségügyi szakellátással kapcsolatosan:*

- kihelyezett szakrendelések letelepítésének elősegítése,
- mentőszolgálattal való együttműködés.

*Kiemelten kezelendő eü. feladatokkal kapcsolatosan:*

- megelőzés, felvilágosítás elősegítése,
- veszélyeztetett csoportokkal való törődés koordinálása.

*Szociális ellátással kapcsolatosan:*

- szociális segélykérelmek felügyelete,
- beiskolázási és iskoláztatási kérelmek figyelemmel kísérése, felügyelete,
- idős- és gyermekélelmezés támogatása,
- egyházi és civil segélyszervezetekkel való kapcsolattartás,
- idősek ellátásának, házi szociális segítő szolgálat működtetésének felügyelete,
- SZGCSK működésének felügyelete;
- javaslatot tesz a szociális bérlakás elnyerésére pályázók közül a bérlő személyére;
- javaslatot tesz az önkormányzati bérlakások bérlőire,
- javaslatot tesz az Önkormányzat részvételével működő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi társulásokkal kapcsolatos beszámolók elfogadására.

*Művelődéssel kapcsolatosan:*

- a MIKK és a Tourinform Iroda működésének felügyelete,
- az önkormányzati média megjelenés koordinálása,
- a Piliscsabai Polgár újság kiadásának, szerkesztésének tartalmi segítése,
- véleményezi a Piliscsaba Nagyközségért Közalapítvány beszámolóját.

*Oktatással kapcsolatosan:*

- az önkormányzati óvodák felügyelete, az egyházi és civil óvodák működésének figyelemmel kísérése,
- véleményezi az oktatási, nevelési intézmények körzethatárainak kialakítását;
- kapcsolattartás a német nemzetiségi iskolával,
- kapcsolattartás az egyházi és alapítványi iskolákkal,
- szakiskolával való kapcsolattartás,
- egyetemmel való kapcsolattartás.

*Sportolással kapcsolatosan:*

- a nagyközségi sportkörök tevékenységének segítése,
- a nagyközségi tömegsportolási lehetőségek bővítésének elősegítése,
- a Sportegyesület tevékenységének segítése, ellenőrzése.

*Egyéb önkormányzati feladatokkal kapcsolatosan:*

- óvodai, iskolai és intézményi orvosi ellátás figyelemmel kísérése,
- kapcsolattartás a szociális ellátó intézményekkel,
- népjóléti területen való pályázatok figyelemmel kísérése,
- a nagyközség közegészségügyi helyzetének figyelése,
- az Önkormányzat egészségügyi és szociális tevékenységének ellenőrzése, segítése,
- lakásbérletek véleményezése,
- véleményezi a szakterülethez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló pályázatokat,
- véleményt mond szobrok, emlékművek és emléktáblák állításával kapcsolatban,
- véleményezi az oktatási, nevelési, közművelődési, turisztikai intézmények működésével, létesítésével, megszüntetésével és átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- véleményezi az oktatási intézmények képzési irányának megváltoztatásával, tagozat létesítésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- véleményezi az oktatási, nevelési, szociális, közművelődési, turisztikai intézményvezetői pályázatokat;
- véleményezi az önkormányzat sportintézménye működésére, fenntartására vonatkozó előterjesztéseket,
- véleményezi a sportüggyel kapcsolatos előterjesztéseket,
- állást foglal a sportcélú létesítmények pályái, helységei használatának rendjéről,
- véleményezi a sportszervezetek támogatásáról szóló előterjesztéseket,
- megtárgyalja a sportszervezetek beszámolóit,
- véleményezi a turisztikával kapcsolatos előterjesztéseket,
- civil szervezetekkel való együttműködés, munkájuk segítése,
- rendelet tervezetek előkészítése, az oktatási és művelődési intézmények éves költségvetés tervezetének véleményezése,
- az Önkormányzat civil szervezetekkel és az egyházakkal való kapcsolatainak segítése,
- a Nagyközségi Közalapítvány munkájának figyelemmel kísérése,
- civil szervezetek önkormányzati támogatásához kapcsolódó pályáztatás, ellenőrzés és döntés,
- az egyházakkal, egyházközségekkel, szerzetesrendekkel való együttműködés koordinálása,
- művelődési, informatikai és sport területen való pályázási lehetőségek kihasználása, pályázati lehetőségek közvetítése az intézmények számára,
- saját munkatervük és üléstervük összeállítása,
- egyéb ügyek, amire a polgármester vagy a Képviselő-testület felkéri.

### III.

#### **TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI, ÜZEMELTETÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS INFORMATIKAI BIZOTTSÁG**

*Településfejlesztési feladatkörében:*

- véleményezi az önkormányzati beruházásokat, különös tekintettel a település életét alapvetően befolyásoló beruházásokra,
- véleményezi a helyi építési szabályzat és szabályozási terv programját, az elő-tervet és tervet, továbbá a településfejlesztési koncepciót és tervet,

- véleményezi a költségvetésről, valamint a szakterületét érintő kérdésekről szóló önkormányzati rendelet tervezeteket,
- véleményezi a vállalkozások ösztönzését, területek, ingatlanok elidegenítését, hasznosításra kijelölését, ami helyi építési szabályzat és szabályozási termv módosítást igényel,
- véleményezi a térképészeti határ kiigazítást,
- véleményezi a közlekedésfejlesztési tervet,
- véleményezi a kommunális szolgáltatások fejlesztését szabályozó döntéseket,
- a községben lévő kereskedelmi üzlethálózat- és a szolgáltatási hálózat fejlesztésének segítése,
- általános rendezési tervek véleményezése,
- településfejlesztési terv véleményezése,
- településrendezési tervek véleményezése,
- községi alpinfrastruktúrát érintő fejlesztések véleményezése, figyelemmel kísérése,
- kistérségi területfejlesztésekkel kapcsolatos ügyek,
- e területen jelentkező, hazai és EU pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése,
- községi úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése,
- építéssel együtt járó hatósági ügyintézés figyelemmel kísérése,
- ipari, lakó és üdülőterületek ügyei.

*Település-üzemeltetéssel kapcsolatosan:*

- önkormányzati intézményi karbantartási munkák figyelemmel kísérése,
- minden olyan feladatnak a felügyelete, ami a köztisztaságot érinti,
- szemét, hulladék szelektív gyűjtésének, elszállításának felügyelete,
- víz, csatorna, gáz, villany, telefon, kábel TV szolgáltatások ügyei,
- a községi köztemető működésének felügyelete,
- a községi szennyvíz tisztítási ügyei,
- közterek, közterületek, árkok rendben tartásának elvégzését felügyeli,
- védett és más községi fasorok rendben tartásának elvégzését ellenőrzi,
- község információs és utcatábláinak karbantartását ellenőrzi,
- községi úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer karbantartását felügyeli.

*Környezetvédelemmel kapcsolatosan:*

- véleményezi a környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseket,
- véleményezi a helyi védett természeti területekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- közreműködik az Önkormányzat környezetvédelmi stratégiájának kidolgozásában, megvalósításában,
- közreműködik a helyi környezetvédelmi programok kidolgozásában.

*Közlekedéssel kapcsolatban:*

- útfejlesztési koncepciók áttekintése, a közlekedés szemszögéből rangsorolás,
- a jármű- és gyalogos közlekedés biztonságának koordinálása és biztosítása,
- a 10-es út forgalmának problémái, gyalogos átkelőhelyek, közlekedési lámpák tárgykörben a lehetőségek feltárása,
- az önkormányzati utak közlekedési táblarendszerére javaslattétel, folyamatos kapcsolattartás az állami tulajdonú közút fenntartójával, lobbizás,
- gyalogjárda, szilárd burkolatú útrendszer fejlesztési ügyeinek felülvizsgálata,
- a különböző településfejlesztési elképzelések közlekedés- és közbiztonság szemszögéből történő véleményezése,
- mozgáskorlátozottak közlekedési feltételeinek javítására javaslattétel,
- tömegközlekedéssel kapcsolatos kérdések vizsgálata.

*Informatikával kapcsolatosan:*

- a Tourinform Iroda működésének informatikai segítése,

- az Önkormányzat honlapjának tartalmi fejlesztése, a honlap működésének figyelemmel kísérése.

*Egyéb önkormányzati ügyekkel kapcsolatosan:*

- a bizottság munkatervének és üléstervének összeállítása,
- rendeletek előkészítése és az éves költségvetési terv véleményezése a bizottság feladatkörét illetően,
- a bizottság tevékenységi területét érintő pályázatok figyelése és elkészítésében segítségnyújtás,
- minden olyan, a bizottság tevékenységét érintő ügy, amire a polgármester vagy a Képviselő-testület a bizottságot felkéri.

## 11.§

A Rendelet 4. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:

### TANÁCSNOK

#### I.

#### **A Képviselő-testület Közrendvédelmi, társadalom kapcsolati tanácsnokának feladatai**

##### **Közbiztonsággal kapcsolatosan:**

A közbiztonság helyzetének időszakos felülvizsgálata.

A Polgárőrség tevékenységének figyelemmel kísérése, működésének elősegítése.

Kistérségi és megyei tűzoltóságokkal való kapcsolattartás, az önkéntes tűzoltóság segítése.

A Megyei és területi rendőrséggel való kapcsolattartás

A rendőrbarát lakossági szemlélet kifejlesztésének segítése.

DADA (Drog, Alkohol, Dohányzás) megelőző program elősegítése.

Bűn és baleset-megelőzés, kapcsolattartás a családsegítő központtal.

A közösségi vagyon és a magántulajdon védelme szemlélet erősítése.

Településőrök munkájának összehangolása a rendőrséggel, és a polgárőrséggel.

Minden közbiztonságot érintő, Önkormányzati ügy véleményezése, és képviselete.

##### **Civil szervezetekkel, és kisebbségi önkormányzatokkal kapcsolatosan:**

Kapcsolattartás a helyi civil szervezetek vezetőségével.

Kapcsolattartás a helyi kisebbségi önkormányzatokkal.

Helyi civil kezdeményezések összehangolása, továbbítása a Képviselő-testület felé.

Társadalmi szervezetek pénzügyi támogatási rendszerének felügyelete, és ellenőrzésében való közreműködés.

Minden, civil szervezeteket érintő Önkormányzati ügy véleményezése, és képviselete.

## 12. §

A Rendelet 5. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:



## **A KÉPVISELŐ- TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

### **I.**

#### **PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁG**

- 1/ dönt az önkormányzati biztos személyéről;
- 2/ dönt az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről;
- 3/ dönt az Önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési terv, illetve a költségvetési szervek éves ellenőrzési munkatervének elfogadásáról;
- 4/ dönt az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjai beszámolójáról;
- 5/ dönt az önálló bírósági végrehajtó időszakos beszámolójáról.

### **II.**

#### **SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, MŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG**

- 1/jóváhagyja a szociális intézmény szakmai programját;
- 2/dönt az önkormányzati rendeletben szabályozott és hatáskörébe utalt szociális segélykérelmekről;
- 3/dönt a közműfejlesztési hozzájárulás tárgyában benyújtott méltányossági kérelmekről;
- 4/ külön jogszabályban foglaltak alapján megtárgyalja az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti tevékenységének értékeléséről szóló tájékoztatót;
- 5/ évente megtárgyalja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkája értékeléséről szóló tájékoztatót;
- 6/ dönt a beérkezett az Arany János Tehetséggondozó Program és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatokról.
- 7/ dönt a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű Civil Alap támogatási keret pénzeszközének felhasználásáról;
- 8/ dönt az Önkormányzat közművelődési intézménye munkatervének elfogadásáról;
- 9/ dönt az Önkormányzat részvételével működő oktatási, közművelődési társulásokkal kapcsolatos beszámolókról;
- 10/ dönt a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű Sport Alap pénzeszközeinek felhasználásáról.

### **III.**

#### **TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI, ÜZEMELTETÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS INFORMATIKAI BIZOTTSÁG**

- 1/ dönt az Önkormányzat kezelésében lévő közutak forgalmi rendjének kialakításáról;
- 2/ dönt a kisebb jelentőségű – helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítását nem igénylő - területfejlesztési tervekről;
- 3/ dönt közösségfejlesztő programok megvalósításáról, részvételi demokrácia program működtetésével kapcsolatos feladatokról.

### **V.**

#### **POLGÁRMESTER**

- 1/ dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról;

- 2/ dönt a helyi szociális rendelet alapján hatáskörébe utalt segélyek és támogatások odaítéléséről;
- 3/ szervezi és irányítja a polgári védelmi feladatok ellátását;
- 4/ jóváhagyja az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét, munkatervét;
- 5/ dönt a közterület használati kérelmekről, valamint hozzájárulását adja a közterület használatához;
- 6/ intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve azt méltányosságból elengedi;
- 7/ kiadja a sírboltépítési engedélyekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást;
- 8/ méltányossági jogkörben eljárva dönt szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás vonatkozásában személyi térítési díj megállapításáról;
- 9/ az Önkormányzat által benyújtandó pályázatokhoz szükséges végleges pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelentő nyilatkozat kiadása, amennyiben a testületi döntés meghozatalához szükséges idő az Önkormányzatnak hátrányt okoz, a nyilatkozat kiadásáról a soron következő ülésen beszámol;
- 10/ dönt a külön jogszabályban foglaltak szerint a helyi védelem tényének ingatlan nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről vagy törlésének kezdeményezéséről;
- 11/ dönt a külön jogszabályban hatáskörébe utalt lakásgazdálkodási ügyekben;

### 13. §

A Rendelet 6. számú függelékének címe az alábbiak szerint módosul:

**A CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK, A NÉMET KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÉS A SZLOVÁK KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

### 14.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetéséről a Jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével gondoskodik.

**Piliscsaba, 2010. október 18.**

**Gáspár Csaba**  
polgármester

**Dr. Petrin László**  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2010. október 18-án.

**Dr. Petrin László**  
jegyző